

Утверждаю
 Директор ГБОУ СОШ № 156
 А.Е. Белик _____

**План основных мероприятий по противодействию коррупции в школе на 2026 год в
 ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга.**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | исполнители |
|---|---|------------------|---|
| Цель - создание эффективной системы противодействия коррупции и обеспечение нормативно-правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции в школе | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Белик А.Е. |
| 1.2. | Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции. | В течение года | Администрация, профком |
| 1.3. | Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | В течение года | Директор - Белик А.Е., зам. директора по УВР - Кравцов В.М. Ласточкина О.А. |
| Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №156 Калининского района Санкт-Петербурга на 2026 уч. год» | январь | Комиссия по противодействию коррупции, директор |
| 2.2. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований. | постоянно | Белик А.Е. |
| 2.3. | Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования у секретаря в школе | постоянно | Белик А.Е. |
| 2.4. | Формирование комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений | август | Белик А.Е. |
| 2.5. | Обеспечение размещения на официальном сайте школы документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об организации платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. | сентябрь | Белик А.Е. |
| 2.6. | Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам | сентябрь | Белик А.Е. |

| | | | |
|-------|---|---------------------|---|
| | <p>бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углублённых уровнях);</p> <p>- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием</p> | | |
| 2.7. | Контроль достоверности данных предоставленных школой в отчетах статистического наблюдения | Постоянно | Белик А.Е. |
| 2.8. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По факту обращения | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений |
| 2.9. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | В течение года | администрация |
| 2.10. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | В течение года | Белик А.Е. |
| 2.11. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течение года | Павловский С.М. |
| 2.12. | <p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР Кравцов В.М. Ласточкина О.А. |
| 2.13. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.14. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | апрель | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| 2.15. | Контроль обеспеченности учебниками учащихся ГБОУ СОШ № 156 | Май-август | Челюсткина Н.Н. Кравцов В.М. Ласточкина О.А. |
| 2.16. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 156 на 2025 уч. год» | май | Комиссия по противодействию коррупции |
| Организация антикоррупционного образования и пропаганды | | | |
| 3.1. | Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) | До 15 сентября | Белик А.Е. Классные руководители |
| 3.2. | Размещение нормативных актов на сайте школы в разделе «антикоррупция» | В течение года | Сердюк О.Э. |
| 3.3. | Проведение совещаний с работниками школы по вопросам действующего законодательства | 30 августа | Белик А.Е. |
| 3.4. | Обеспечение мер контроля за материальным стимулированием в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников | В течение года | Кравцов В.М.. Рыбакова З.В. Ласточкина О.А. |
| 3.5. | Включение антикоррупционных модулей в планы работы классных руководителей | Сентябрь 2026 Январь 2026 | Кравцов В.М. Рыбакова З.В. |
| 3.6. | Проведение классных часов в 1-9 классах, посвященных Международному дню антикоррупции | декабрь | Рыбакова З.В. Классные руководители |
| 3.7. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 3.8. | Размещение публичного доклада директора школы на сайте образовательного учреждения | сентябрь | Белик А.Е. |
| 3.9. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение года | Кравцов В.М. Рыбакова З.В. Гончарук А.А. |
| Меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ | | | |

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Белик А.Е., Бородина К.М.- контрактный управляющий |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | | Белик А.Е., Бородина К.М.- контрактный управляющий |
| 4.3. | Предоставление общественности отчетов о расходовании и поступлении финансовых материальных средств и размещение их на сайте школы за календарный год | март | Белик А.Е. |
| 4.4. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор |
| 4.5. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Директор - Белик А.Е. Заместители директора по УВР - Кравцов В.М. |