

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято Общим собранием работников ГБОУ СОШ №156 Протокол № 3 от 29.08.2025 г. Председатель:	Согласовано Совет родителей (законных представителей) Протокол № 3 от 28.08.2025 г. Председатель:	Утверждено Приказом по ГБОУ СОШ № 156 № 188 от 29.08.2025 г. Директор: Белик А.Е.
Кравцов В.М.	Алентьева О.А.	

Положение
о родительском контроле организации горячего питания
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №156
с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга разработано на основании:

- Федеральным законом об образовании;
 - Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,
 - постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020 № 12595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
 - распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2016 № 3631-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», письмо Минпросвещения России от 24.03.2020 № 06-374;
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020 ;
 - методическими рекомендациями МР 2.4.017-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020.
-
- Уставом ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом школы и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления школы и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов;

2.2. Основными задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации школы в обеспечении гарантий прав, обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья, обучающегося;
- участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы;
- разработка рекомендаций по организации питания, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания в школе;

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совет по питанию утверждается распорядительным актом школы и размещается на официальном сайте школы не позднее 3(трех) рабочих дней со дня его утверждения;

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель школы;
- должностные лица, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками школы (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками школы);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию;

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию:

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протоколы заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседание Совета по питанию назначается председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1 Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утвержденного на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Корректировка циклического меню школы, представленного организатором питания КСП «Парголово».

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой школы:

- состояние материально-технической база пищеблока, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их вкусовых качеств и сохранение пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформление документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентам о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5. Организация мониторинга качества предоставления питания в школе:

- сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ОУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания с ОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками школы.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в школе в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя школы.

4.7. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией школы, размещаются на официальном сайте школы.