

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156
с углубленным изучением информатики
Калининского района

ПРИКАЗ

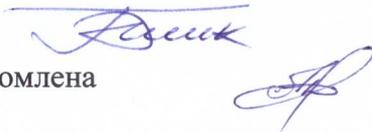
24.12.2024

№ 397

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ О противодействии коррупции, Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции и организации взаимодействия структурных подразделений учреждения по реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции приказываю:

1. Утвердить План основных мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района на 2025 год
2. учителю истории Гончарук А.А.- ответственной за организацию антикоррупционной работы в ГБОУ СОШ № 156 в 2024-2025 учебном году в своей деятельности по организации антикоррупционной работы в ГБОУ СОШ № 156 организовать работу по реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района на 2025 год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлена



А.Е. Белик
А.А.Гончарук

Приложение 1



План основных мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | исполнители |
|---|--|------------------|------------------------|
| Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия (профилактики) коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Белик А.Е. |
| 1.2. | Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции. | В течение года | Администрация, профком |
| 1.3. | Организация работы по реализации | В течение года | Белик А.Е., зам. |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| | требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | | директора по УВР |
| Организационные меры по формированию механизма противодействия коррупции | | | |
| 2.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №156 Калининского района Санкт-Петербурга на 2025 уч. год» | январь | Комиссия по противодействию коррупции, директор |
| 2.2. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований. | постоянно | Белик А.Е. |
| 2.3. | Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях системы образования у секретаря в школе | постоянно | Белик А.Е. |
| 2.4. | Формирование комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений | август | Белик А.Е. |
| 2.5. | Обеспечение размещения на официальном сайте школы документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об организации платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. | сентябрь | Белик А.Е. |
| 2.6. | Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углублённых уровнях); - сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием | сентябрь | Белик А.Е. |
| 2.7. | Контроль достоверности данных предоставленных школой в отчетах статистического наблюдения | Постоянно | Белик А.Е. |
| 2.8. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством | По факту обращения | Комиссия по урегулированию |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| | обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | | споров между участниками образовательных отношений |
| 2.9. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | В течение года | администрация |
| 2.10. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | В течение года | Белик А.Е. |
| 2.11. | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | В течение года | Павловский С.М. |
| 2.12. | Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР Арсиенко Т.В. |
| 2.13. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.14. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | апрель | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.15. | Контроль обеспеченности учебниками учащихся ГБОУ СОШ № 156 | Май-август | Лазькова И.А. Арсиенко Т.В. |
| 2.16. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 156 на 2024 уч. год» | май | Комиссия по противодействию коррупции |
| Организация антикоррупционного образования и пропаганды | | | |
| 3.1. | Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) | До 15 сентября | Белик А.Е. Классные руководители |
| 3.2. | Размещение нормативных актов на сайте школы в разделе «антикоррупция» | В течение года | Сердюк О.Э. |
| 3.3. | Проведение совещаний с работниками школы по вопросам действующего законодательства | 30 августа | Белик А.Е. |
| 3.4. | Обеспечение мер контроля за | В течение года | Арсиенко Т.В. |

| | | | |
|---|---|------------------------------|--|
| | материальным стимулированием в зависимости от объёмов и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников | | Рыбакова З.В. |
| 3.5. | Включение антикоррупционных модулей в планы работы классных руководителей | Сентябрь 2025 Январь 2025 | Арсиеико Т.В. Рыбакова З.В. |
| 3.6. | Проведение классных часов в 1-9 классах, посвященных Международному дню антикоррупции | декабрь | Рыбакова З.В. Классные руководители |
| 3.7. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Заместители директора по УВР, классные руководители |
| 3.8. | Размещение публичного доклада директора школы на сайте образовательного учреждения | сентябрь | Белик А.Е. |
| 3.9. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | В течение года | Арсиеико Т.В. Рыбакова З.В. Гончарук А.А. |
| Меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Белик А.Е., Бородина К.М.- контрактный управляющий |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования | | Белик А.Е., Бородина К.М.- контрактный управляющий |
| 4.3. | Предоставление общественности отчетов о расходовании и поступлении финансовых материальных средств и размещение их на сайте школы за календарный год | март | Белик А.Е. |
| 4.4. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | В течение года | Директор |
| 4.5. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Июнь, июль | Директор Заместители директора по УВР |