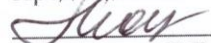


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

Общее собрание
работников
Образовательного
учреждения
Протокол № 3 от
02.05.2017г.

Председатель:

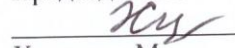

Максимова Г.Г.

Согласовано

Совет обучающихся
ГБОУ СОШ № 156

Протокол № 5 от
02.05.2017г.

Председатель:

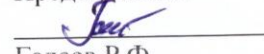

Хачатрян М.

Согласовано

Совет родителей
(законных
представителей)

Протокол № 4 от
05.05.2017г.

Председатель:


Галеев Р.Ф.

Утверждено

Приказ по ГБОУ
СОШ № 156 № 67 от
05.05.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ СОШ №156 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБОУ СОШ №156 и её должностных лиц, иных субъектов антикоррупционной деятельности.

1.2. Положение о Комиссии и её состав утверждается приказом директора

1.3. Комиссия образуется в целях:

- Предупреждения коррупционных проявлений в образовательном учреждении
- организации выявления в образовательном учреждении и устранения причин и условий, порождающих коррупцию
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 156 «Об особенностях рассмотрения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга обращений граждан о коррупции», а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Санкт – Петербурге.
- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов сотрудников и учащихся школы от угроз, связанных с фактами коррупции;
- координация деятельности структурных подразделений ГБОУ СОШ №156 и её должностных лиц, иных субъектов антикоррупционной деятельности
- контроль за организацией мероприятий, предусмотренных планом антикоррупционной деятельности ГБОУ СОШ №156

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. осуществление координационной деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №156
- 3.2 анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;
- 3.3. организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов
- 3.4. организация взаимодействия с гражданами и общественностью по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- 3.5. взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- 3.6. реализация мер, направленных на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ;
- 3.7. реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и использования бюджетных средств. В том числе:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами, наделенными полномочиями и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципа прозрачности и социальной справедливости при организации материального стимулирования работников;
 - мониторинг распределения средств, полученных за счет предоставления платных услуг;
- 3.8. Организация антикоррупционной пропаганды и образования работников;
- 3.9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №156.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут

привлекаться иные лица.

4.3. Комиссия заслушивает доклады и отчеты своих членов, отчеты должностных лиц о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, общественности;

4.4. Комиссия рассматривает в пределах своей компетенции в целях выработки решений и рекомендаций поступившие

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях
- уведомления о результатах проверок деятельности по выполнению программы противодействию коррупции и выявленных нарушениях.

- акты прокурорского реагирования о выявлении нарушений в сфере противодействию коррупции

- акты проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами, наделенными полномочиями

4.5. Комиссия направляет информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии в подразделения и должностным лицам ГБОУ СОШ №156

5. Организация работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Повестку дня, дату и время определяет председатель комиссии.

5.2. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания, распределяет обязанности членов комиссии, подписывает принятые решения;

5.3. Организационно-техническое обеспечение осуществляется ответственным секретарем комиссии, который проводит предварительную проверку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание, ведет протокол заседания комиссии.

5.4. Подготовка материалов осуществляется должностными лицами ГБОУ СОШ №156. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю не позднее, чем за 2 дня до заседания.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу на общественных началах и не вправе делегировать полномочия другим лицам.

Члены комиссии обязаны:

-присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработки решений

-не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших информацию о коррупции.

5.6 Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

Протокол и решения оформляются с указанием даты, сведений о явке членов комиссии, содержания рассматриваемых вопросов и принятых решениях, подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии.

Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников школы и заинтересованных лиц.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, являются обязательными для подразделений и должностных лиц.