

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики  
Калининского района Санкт-Петербурга

«

**Принято**

Общее собрание  
работников  
Образовательного  
учреждения  
Протокол № 3 от  
02.05.2017г.

Председатель:

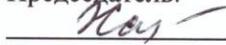
  
Максимова Г.Г.

**Согласовано**

Совет обучающихся  
ГБОУ СОШ № 156

Протокол № 5 от  
02.05.2017г.

Председатель:

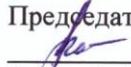
  
Хачатрян М.

**Согласовано**

Совет родителей  
(законных  
представителей)

Протокол № 4 от  
05.05.2017г.

Председатель:

  
Галеев Р.Ф.

**Утверждено**

Приказ по ГБОУ  
СОШ № 156 № 67 от  
05.05.2017г.

Директор:

  
Белих А.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О внеурочной деятельности в 1-7 классах ГБОУ СОШ № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга**

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10» Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (п.2.9 Требования к режиму образовательного процесса);
- Распоряжение Правительства РФ от 17.09.2010 №1507-р «О плане действий по модернизации общего образования на 2011/2015 годы»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга № 931-р от 20.03.2017 г «О формировании учебных планов общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2017/2018 учебный год»
- Методические рекомендации по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (Приложение к письму Минобрнауки России от 11.06.2002 г. № 30-51-433/16);
- О повышении воспитательного потенциала общеобразовательного процесса в общеобразовательном учреждении (письмо Министерства образования РФ от 2.04.2002 № 13-51-28/13).
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 21.05.2015 г. №03-20-2057/15-0-0
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга (зарегистрирован 01.04.11 в МИФНС № 211390059254);
- Основная образовательная программа ГБОУ СОШ № 156 с углубленным изучением информатики.

## **1. Общие положения.**

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого

образовательного пространства, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

1.3. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Содержание образования внеурочной деятельности определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.5. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.6. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами школы.

1.7. Школа оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.

1.8. Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.9. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

## **2. Задачи внеурочной деятельности**

Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- Формирование общей культуры обучающихся;
- Воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

## **3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности**

3.1. Во внеурочной деятельности реализуются программы образования детей по следующим направлениям:

спортивно-оздоровительное,  
художественно-эстетическое,  
научно-познавательное,  
духовно-нравственное,  
социальное

и видам деятельности:

игровая,  
познавательная,  
проблемно-ценностное общение,  
досугово-развлекательная,  
художественное творчество,

социальное творчество,  
трудовая деятельность,  
спортивно-оздоровительная,  
туристско-краеведческая деятельность.

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты. Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь;

2 уровень – школьник ценит общественную жизнь;

3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.5. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами или самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется на основе годовых планов, рабочих программ, утвержденных директором школы.

4.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 34 часа в 1-7 классах.

4.3. Расписание составляется в начале учебного года администрацией с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором ГБОУ СОШ № 156. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.

4.5. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности должны быть отличными от урока.

4.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации обучающихся.

4.7. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.8. Классный руководитель проводит анкетирование родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

- 4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 4.11. Организация внеурочной деятельности должна обеспечивать возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Оптимальным является посещение не более 2-х внеурочных занятий в день, одно из которых должно быть двигательным-активным.
- 4.12. В организации внеурочной деятельности обучающихся физкультурно - оздоровительная работа включает подвижные и спортивные игры, несложные спортивные упражнения, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе и т.д.
- 4.13. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.
- 4.14. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

## **5. Документация внеурочной деятельности**

- 5.1. Журнал учета занятости учащихся во внеурочной деятельности.
- 5.1.1. Журнал учета занятости учащихся во внеурочной деятельности (далее – Журнал) - это государственный нормативно-финансовый документ, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя, ведущего занятия в рамках внеурочной деятельности, согласно установленным правилам.
- 5.1.2. Журнал относится к учебно-педагогической документации общеобразовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на заместителя по УВР.
- 5.1.3. В начале учебного года заместитель директора по УВР проводит инструктаж по заполнению Журнала, даёт указания классным руководителям и учителям о распределении страниц журнала, отведённых на текущий учёт проведения занятий с учащимися и формами занятий на год.

## **5.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности**

### **5.2.1. Общие положения.**

1. Программы организации внеурочной деятельности разрабатываются учителями образовательного учреждения на основе примерных программ.
2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.
3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.
4. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.
5. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.
6. Функции рабочей программы:
  - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
  - определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
  - процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

### 5.2.2. Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год либо на несколько лет.

Программы внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

Образовательные программы могут быть по конкретным видам внеурочной деятельности (игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.) или комплексными.

### 5.2.3 . Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися программы;
- учебно - тематический план;
- содержание рабочей программы;
- список литературы.

### 5.2.4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года).

2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании предметной кафедры;
- согласование с зам. директора по УВР.

6. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений