

Приказ

от 20.06.2017 г.

№110

Об организации платных услуг на 2017/2018 учебный год

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, приказом Министерства образования России от 10.06.2003 № 2994, приказом Комитета по образованию Санкт - Петербурга от 12.07.1999 № 546; п. 2.1 Устава ОУ; договора о взаимоотношениях образовательного учреждения с Учредителем и Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в ГОУ СОШ № 156 с углублённым изучением информатики Калининского района; лицензией № 0197 от 20 ноября 2012 г.

приказываю:

I

1. Организовать в 2017/2018 учебном году в школе № 156 дополнительные платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся и Правилами предоставления платных услуг в ГБОУ СПб.
2. Назначить Балухтину Анну Андреевну ответственным лицом (администратором) за организацию дополнительных платных услуг, а также вменить ей в обязанности:
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты
 - предоставление по требованию потребителей:
 - а) Устава ОУ;
 - б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - в) адресов и телефонов Учредителей;
 - г) образцов договоров с родителями (законными представителями);

- д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;
- е) сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг

Название	Часов в месяц	Размер родительской платы (руб. в месяц)
Информатика в играх и задачах	4	550
Школьный наставник	4	550
Занимательная математика	4	550
Учусь творчески мыслить	4	550
Комплексный анализ текста	4	550
Английские народные сказки	4	550
Английский в фокусе	4	550
Математика и конструирование	4	550
Робототехника	4	550
Тхэквондо	8	700
Введение в программирование	4	550
Учусь творчески мыслить	4	500
По дороге к Азбуке	4	500
Мой друг - компьютер	4	500
Расти здоровым	4	500
Моя математика	4	500

4. Администратору Балухтиной А.А.:
 - Продолжить «Книгу замечаний и предложений» по деятельности системы платных образовательных услуг, выдавать её всем желающим. Анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения этой сферы деятельности.
5. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги производить по безналичному расчёту с использованием квитанций банка.
 Назначить Балухтину А.А., организатора платных услуг, ответственной за
 - сбор квитанций с отметкой банка; контроль за своевременностью поступления родительской платы.
 - ведение табеля учета фактически отработанного времени в системе дополнительных платных услуг.
6. Директору Белик А.Е. оформить отношения со следующими работниками ГОУ СОШ №156, участвующими в организации и предоставлении платных услуг:
 1. Смирнова Т.П.
 2. Кабанова Е.Р.
 3. Камалова Н.Б.
 4. Михальченко И.Э
 5. Коробова А.А
 6. Подольская М.В.
 7. Воронцова Е.В.
 8. Козачук С.М.
 9. Федорова Г.В.
 10. Журбицкий О.В.
 11. Галимзянов И.И.

12. Максимова Г.Г.
13. Матюшкина Н.Ю.
14. Еникова Е.Д.
15. Павлова О.Е.
16. Чихирникова Ю.С.
17. Смуглеева Е.М.
18. Анухина М.А.
19. Веремьева Н.А.
20. Щербакова Т.А.

7. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудовых соглашений (гражданско-правовых договоров)

1. Филиппова С.В.

8. Контроль за качеством оказания услуг возложить на администратора Балухтину А.А. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

- Балухтиной А.А. составить к 18 сентября 2017 г. план контроля за качеством платных образовательных услуг.
- Балухтиной А.А. составить к 18 сентября 2017 г. график платных образовательных услуг на основании учебного расписания в соответствии с требованиями СЭС (не раньше, чем через 45 минут после окончания последнего урока.
- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

II

1. Утвердить учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2017-2018 учебный год.

III

1. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2017/2018 учебном году по состоянию на 01.09.17.

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

2. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 18.09. 2017 или по мере комплектования групп.
3. Утвердить «Положение о расходовании привлечённых средств от оказания платных услуг государственного общеобразовательного учреждения №156». Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о расходовании привлечённых средств от оказания платных услуг государственного бюджетного общеобразовательного учреждения №156».
4. Доходы от платных услуг распределять следующим образом:
 - 20 % от общего дохода – на нужды ГБОУ СОШ №156 согласно «Положению о расходовании привлечённых средств»;
 - стимулирующая надбавка директору школы – согласно распоряжению администрации Калининского района Санкт-Петербурга;
 - администратор платных услуг -1 ст.– тарификация, ФМС;

- преподаватель – тарификация, ФМС;
- уборщик служебных помещений 0,5 ст. – тарификация, ФМС;

Фонд материального стимулирования и оплата директору производится в пределах поступившего дохода

5. Утвердить смету доходов и расходов системы платных услуг ГОУ СОШ №156 в 2017/2018 учебном году по состоянию на 01.09.17.

В случае внесения изменений смета подлежит повторному утверждению.

6. Категорически запретить сотрудникам школы вступление в неформальные финансовые отношения с родителями учеников.
7. Ответственным за жизнь и здоровье учащихся во время занятий в системе платных образовательных услуг является преподаватель ПУ до момента вывода учащихся в гардероб или в ГПД.
8. Ответственным за технику безопасности и пожарную безопасность является учитель, проводящий дополнительные занятия в данном помещении, согласно приказу.
9. Определить местонахождением «Книги предложений» по предоставлению платных образовательных услуг» помещение канцелярии школы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.Е. Белик