

## Утверждено

Приказ по ГБОУ СОШ № 156  
№ 279  
от 30.12.2020 г.

### ***Обязанности охранника ООО «Охранная фирма «Титан» на объекте ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга***

1. Активно работать на посту в течение установленного времени дежурства;
2. При осуществлении служебных обязанностей, соблюдать законность и вежливость в обращении с гражданами (с учащимися, родителями, работниками школы, представителями обслуживающих организаций);
3. Соблюдать нормы профессиональной этики, требования высказывать в корректной форме, добиваясь безусловного их выполнения со стороны нарушителей;
4. В течение рабочего дня находиться в вестибюле школы, обеспечивая там порядок и осуществляя установленный дирекцией школы, пропускной режим. На переменах не разрешать учащимся выходить на улицу, не допускать курения и сквернословия в школе;
5. Всячески пресекать попытки физического оскорбления и унижения старшеклассниками детей из младших классов;
6. В течение рабочего дня не допускать в школу посторонних лиц, не имеющих к школе отношения;
7. Прием посетителей производить только в часы приема администрацией школы с записью при этом в журнал приема посетителей;
8. Родителей, чьи дети занимаются в группах продленного дня, пропускать только в вестибюль школы;
9. Периодически беглым осмотром проверять все этажи, туалеты, места под лестницами, а также все укромные места школы, исключая таким образом проникновение в школу посторонних лиц. Уходя на обход (не менее двух раз за время дежурства) оставлять за себя в вестибюле дежурного преподавателя или гардеробщицу;
10. Уход учеников из школы в период проведения занятий разрешать только с письменного разрешения от классного руководителя или медицинской части, о том, что ребенок заболел;
11. При совершении грубых или хулиганских поступков со стороны учеников школы, этих нарушителей дисциплины задерживать и передавать администрации школы;
12. В тех случаях, когда правонарушителя задержать не удалось, обо всех характерных приметах подозреваемого сообщить администрации школы, а в экстремальных ситуациях и работникам правоохранительных органов по месту нахождения школы;
13. Сотрудник охраны и персонал учреждения обязаны выступать как свидетели событий, которые могут иметь место при нарушении общественного порядка, хулиганских или иных действий в помещениях и на территории учреждения, оказывать помощь в содействии органам внутренних дел, ФСБ и иным правоохранительным службам РФ. Все случаи правонарушений конкретно и коротко фиксировать в рапорте (в книге приема и сдачи дежурства), докладывать о них администрации школы;
14. Не вступать в споры частного порядка, активно пресекать попытки нарушений общественного порядка, требовать от граждан прекращения противоправных действий, напоминать им о необходимости соблюдения порядка, установленного руководством ОО;

15. Обращать внимание на лиц, вызывающих подозрение своим поведением, одеждой или внешним видом. Во всех случаях запоминать приметы подозрительных лиц;
16. Вести постоянное, визуальное и слуховое наблюдение за порядком в зоне поста, реагировать на все возможные нарушения;
17. При осуществлении служебных обязанностей проявлять бдительность и принимать меры предосторожности, исключающие возможность внезапного нападения;
18. В случае появления подозрительных лиц вблизи объекта или на самом объекте, оценить обстановку и быть готовым к предотвращению возможного правонарушения;
19. Не допускать на охраняемую территорию лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, лиц с не адекватным поведением. Запрещен вынос имущества, без письменного разрешения руководства ОО и регистрации в соответствующем журнале;
20. Знать порядок действий в случае эвакуации из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций