

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

Общее собрание
работников
Образовательного
учреждения
Протокол № 4 от
27.10.2020 г.
Председатель:

Максимова Г.Г.

Согласовано

Совет обучающихся
ГБОУ СОШ № 156
Протокол № 2 от
09.11.2020 г.
Председатель:

Беженарь О.

Согласовано

Совет родителей
(законных
представителей)
Протокол № 2
от 27.10.2020 г.
Председатель:

Антипина А.Р.

Утверждено

Приказ по ГБОУ
СОШ № 156
№ 237
от 09.11.2020 г.
Директор:

Белик А.Е.



Положение
о режиме занятий обучающихся
ГБОУ СОШ № 156 с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г., Уставом ГБОУ СОШ № 156, учебным планом ГБОУ СОШ № 156, календарным учебным графиком.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся ГБОУ СОШ № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга (далее –ОО)

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2 Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в ОО начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9,11 классах, в первом классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: в 1-9 классах- четверти, 10-11 классах – полугодия

2.6. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных триместров и каникул, разрабатывается и утверждается ОО ежегодно.

(Приложение 1)

2.7. Обучение в ОО ведется:

Продолжительность рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 – 6 классах,

6-ти дневная рабочая неделя с 7-го по 11-ый класс.

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка, часов	21	23	23	23	29	30	35	36	36	37	37

2.8. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.9. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре – декабре – 4 урока по 35 минут каждый,
- в январе – мае – 4 урока по 45 минут каждый (1 раз в неделю пятый урок за счет физической культуры);

2.10. Режим работы образовательного учреждения

Понедельник-пятница с 8.00. до 19.00.

Суббота с 8.00. до 16.00.

Обучение осуществляется в одну смену. В воскресные и праздничные дни образовательное учреждение не работает.

На период школьных каникул устанавливается особый график работы образовательного учреждения.

2.11 Распорядок учебного дня

Начало занятий в школе – 9.00

1 класс – не более 4 уроков в день, 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры

2-4 классы – не более 5 уроков в день;

5-6 классы – не более 6 уроков в день;

7-11 классы – не более 7 уроков в день

2.12. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут и одна перемена по 15 минут.

№ урока	Время	Перемены	Время
1	9:00 – 9:45	10	9:45 – 9:55
2	9:55 – 10:40	15	10:40 – 11:00
3	10:55 – 11:40	20	11:45 – 12:05
4	12:00 – 12:45	15	12:50 – 13:05
5	13:00 – 13:45	10	13:50 – 14:00
6	13:55 – 14:40	10	14:40 – 14:55
7	14:55 – 15:40	10	15:40 – 15:50

2.13. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОО, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

1 классы – 21 час в неделю;

2-3 классы – 23 часа в неделю.

4 классы – 23 часа в неделю;

5 классы – 29 часов в неделю;

6 классы – 30 часов в неделю;

7 классы – 35 часов в неделю;

8 классы – 36 часов в неделю;

9 классы – 36 часов в неделю;

10 классы – 37 часов в неделю;

11 классы – 37 часов в неделю.

2.14. В ОО для обучающихся уровня среднего общего образования формируются профильные классы. Профиль (направленность) определяется на основании анализа запроса родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.15. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов (приложение 3 к СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010).

В школе расписание уроков составляется для обязательных занятий, занятий внеурочной деятельности в 1-10 классах, дополнительного образования. Перерыв между окончанием учебных занятий и началом дополнительных занятий – 45 минут.

- не проводятся сдвоенные уроки в начальных классах,

- в 5-9 классах сдвоенные уроки допускаются при проведении уроков технологии,

- в 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

2.16. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на всех уровнях образования, физической культуре для обучающихся уровня среднего общего образования, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при следующей наполняемости классов в параллели : 2 класса- не 50 человек, 3 класса- не менее 75 человек

Деление классов не группы при изучении элективных курсов в 9-11 классах производится в соответствии с выбором учащихся определенных курсов.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

Деление учащихся на группы при изучении ОРКСЭ в 4 классах производится в соответствии с выбором модуля родителями.

2.17. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

В оздоровительных целях в школе создаются условия для удовлетворения потребности обучающихся в движении. В школе проводятся:

- подвижные игры на переменах,

- физкультминутки на уроках,

- спортивные часы в группах продленного дня,

- занятия в спортивных секциях,

- внеклассные спортивные соревнования,

- дни здоровья.

- в пятницу с 8-45 до 8-55 общешкольная зарядка

2.18. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.19. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации ОО номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников ОО.

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты

времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.21. В ОО организовано медицинское обслуживание учащихся. Медицинские осмотры учащихся в ОО организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

2.22. Учащихся допускают к занятиям в ОО после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

2.23. В ОО организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.24. В классных журналах оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой.

2.25. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.26. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории РФ или на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможен.

3.Режим питания обучающихся

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период приказом директора ОО.

3.2. Организацию питания обучающихся в ОО осуществляет сторонняя организация по договору.

3.3. Для организации питания выделяется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

3.4. Питание обучающихся проводится согласно установленного графика после 2, 3, 4 уроков.

4 Режим каникулярного времени

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5 Режим внеурочной деятельности

5.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

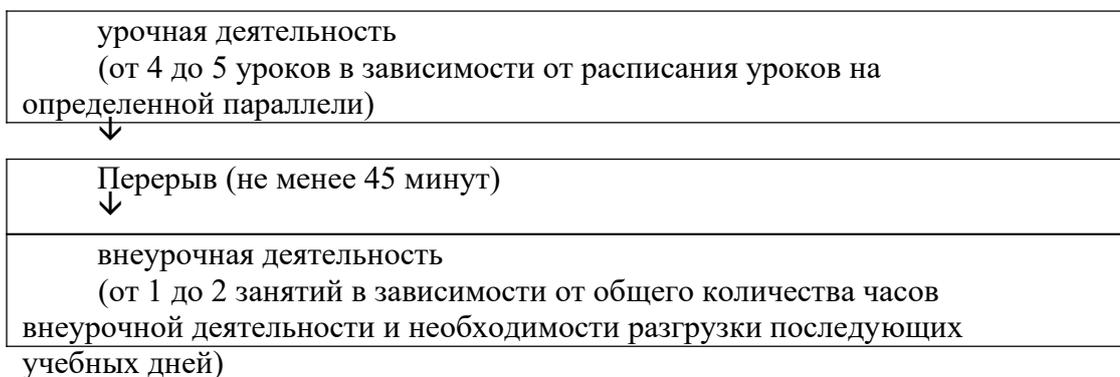
5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.

5.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

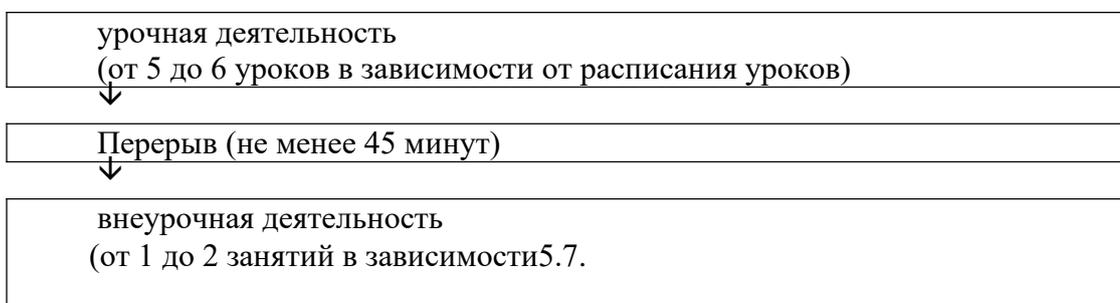
5.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

5.6. В ОО по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора ОО.

5.7. Внеурочная деятельность 1-4 классы организуется в рамках работы групп продленного дня.



Внеурочная деятельность в 5-9 классах организуется:



6 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы, Положением о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 156 с углубленным изучением информатики.

6.2 Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые приказами по школе. Оценки по предметам, дисциплинам за учебный период выставляются не позднее чем за 2 дня до его окончания. В начальной школе в первом классе аттестация не проводится, во 2-9 классах промежуточная аттестация осуществляется каждую четверть и год, аттестация 10 и 11 классов проводится за полугодия и за год.

6.3. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трех в неделю. Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями – предметниками. В конце четверти (полугодия) школа предоставляет возможность сдачи зачетов по предметам обучающимися, пропустившим занятия по уважительной причине в данной четверти (полугодии) с соблюдением всех требований.

6.4. Годовая аттестация проводится по окончании учебного года в форме выставления годовых отметок преподавателем за весь курс обучения на основании промежуточных аттестаций.

6.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в ОО в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем и среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.9. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения.

6.10. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

7 Режим трудовых занятий обучающихся

7.1. В ОО запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

7.2. С согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета ОО.