



План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и проведению ГИА в ГБОУ СОШ №156 в 2020-2021 учебном году

Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Итог (где обсуждается)
1. Нормативно-правовое обеспечение	Изучение Распоряжений администрации Калининского района СПб «Об утверждении Плана мероприятий по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калининском районе СПб в 2021 году» «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА по образовательным программам ООО и СОО в Калининском районе СПб в 2021 году»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	план работы школы по подготовке учащихся к ГИА 2021
	Информирование учителей ОУ о новых нормативных документах и изменениях в порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь -май	Директор, заместитель директора по УВР,	Совещание учителей
	Разработка и утверждение плана мероприятий ОУ по подготовке к государственной итоговой аттестации	Ноябрь 2020	Директор, заместитель директора по УВР	план мероприятий
	Разработка и утверждение индивидуальных планов	Декабрь 20120	Заместитель директора по УВР,	план мероприятий

	сопровождения детей-мигрантов и детей-инофонов, слабоуспевающих обучающихся при подготовке к ГИА		Учителя-предметники	
	Проведение общешкольного собрания учащихся 9, 11 -х классов для ознакомления с порядком проведения ГИА	Ноябрь 2020 Февраль 2021	Директор, заместитель директора по УВР	
	Оформление папки с нормативной документацией по ГИА для учащихся 9,11 – х классов	март 2021	Заместитель директора по УВР	
2.Анализ проведения ГИА	Педсовет «Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам»	сентябрь	Заместитель директора по УВР	план работы МО по подготовке учащихся к ГИА
3.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	Заседание МО педагогов по изучению и представлению опыта педагогов по подготовке учащихся к успешной сдаче экзаменов	сентябрь	председатели МО	План мероприятий по подготовке к ГИА 2021
	Проведение мастер-классов для учащихся 9-х,11 классов «Секреты эффективной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР, Учебный центр «MAXIMUM»	Совещание при директоре
	Оформление в учебных кабинетах ОУ тематических стендов «Готовимся к экзаменам»	ноябрь 2020	Заместитель директора по УВР МО	Совещание при завуче, материалы стендов
	Организация консультативной помощи учащимся 9, 10, 11 -х классов и их родителям по психологическим проблемам, связанным с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, психолог	

Проведение опроса учащихся 9-11 классов по выбору элективных предметов для организации предпрофильной и профильной работы с учащимися в 2020-2021 учебном году.	05.09.20	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, заседания МО
Обеспечение готовности учащихся выполнять на экзаменах задания различной сложности	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники	Заседания школьных МО
Уточнение и согласование перечня предметов, выносимых для сдачи экзаменов на ЕГЭ и ОГЭ (9, 11 – е классы)	Октябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Обучение педагогов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	
Подготовка контрольно-измерительных материалов (КИМов) для проведения школьных репетиционных экзаменов	Декабрь - март	Руководители школьных МО	
Разбор и решение КИМов прошлого года с учащимися 9, 10, 11 -х классов на уроках математики, истории и обществознания, русского языка и литературы, химии, географии, физики, биологии, иностранных языков	Сентябрь-май	Учителя-предметники 9, 10, 11 -х классов	
Проведения семинара –практикума для педагогов «Готовимся к ГИА»	январь	Учебный центр «MAXIMUM»	

	Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.	январь	Заместитель директора по УВР	
	Обучение организаторов проведения ГИА	Апрель	Руководитель ППЭ	
	Проведение совещания с учителями для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
	Участие ОУ в региональных и районных исследованиях качества образования		ИАЦ Калининского района	Совещание при заместителе директора
	Проведение тренировочных уроков по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ и анализ допущенных ошибок	Январь февраль	Классные руководители, учителя математики, русского языка	Заседания школьных методических объединений
	Проведение репетиционных экзаменов	Март - апрель	Учителя математики и русского языка	Заседания школьных методических объединений
	Проведение практического занятия «Типичные ошибки при заполнении бланков ответов и рекомендации по их устранению»	Апрель	Учителя-предметники 9, 10, 11 -х классов	
4. Информационно-разъяснительная работа по сопровождению ГИА	Мастер-класс для родителей учащихся 9,10,11 классов «Инновационный подход в школьной подготовке к ЕГЭ и ОГЭ»	Февраль 2021	Директор Заместитель директора по УВР, Учебный центр «MAXIMUM»	Партнерская программа учебного центра «MAXIMUM»
	Проведение общешкольного	Ноябрь 2020	Директор,	

<p>собрания для родителей учащихся 11-х класса для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) под роспись о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в пунктах проведения экзаменов видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p>		<p>заместитель директора по УВР</p>	
<p>Проведение общешкольного собрания для родителей учащихся 9-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) под роспись о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в пунктах проведения экзаменов видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p>	<p>Ноябрь 2020</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	
<p>Психологическая подготовка учащихся к проведению ЕГЭ и ОГЭ (9, 11 – е классы)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители, психолог</p>	<p>Классные часы Индивидуальны е консультации</p>

Проведение разъяснительной работы с учащимися о целях и технологии проведения ОГЭ , ЕГЭ	февраль 2021	Классные руководители Учителя	
Назначение ответственного за организацию и проведение ГИА	Ноябрь 2020	Директор	Административное совещание
Подготовка материально-технической базы для организации и проведения ГИА	Октябрь 2020	Заместитель директора по УВР,	Совещание при заместителе директора
Создание перечня учебной литературы и систематизация материалов по подготовке к ОГЭ,, ЕГЭ	Декабрь 2020	Заведующий библиотекой, председатели МО	Совещание при заместителе директора
Оформление информационного стенда по подготовке и сдаче ГИА для выпускников школы и их родителей	Февраль 2021	Заместитель директора по УВР	
Оформление информационного стенда по подготовке и сдаче ЕГЭ, ОГЭ для учителей школы	Январь 2021	Заместитель директора по УВР	
Регистрация учащихся 9,11 классов на ГИА (выбор предметов)	Декабрь 2020	Заместитель директора по УВР	Совещание учителей
Ознакомление участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями Государственной экзаменационной комиссии; - с решениями конфликтных комиссий.	в период сдачи экзаменов	Директор	протоколы
Создание банка данных выпускников, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 – е классы)	Февраль - Март 2021	Заместитель директора по УВР	
Информирование родителей о результатах пробных экзаменов	В течение года	Классные руководители	
Контроль наличия в библиотеке материалов для проведения ОГЭ,	Январь 2021	Заместитель директора по УВР,	Совещание учителей

	ЕГЭ			
	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ , экзаменов по выбору Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ , экзаменов по выбору	Январь-февраль 2021	Заместитель директора по УВР	
	Регулярное информирование учащихся 9, 11 -х классов об изменениях в нормативной базе и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ	Январь-май 2021	Заместитель директора по УВР	
	Заполнение страницы «Итоговая аттестация» на сайте школы	Ноябрь 2020	Заместитель директора по УВР	
	Оформление приказов о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ЕГЭ и ознакомление с ними учителей	В течение года	Директор	Совещание при заместителе директора
	Утверждение списков учащихся для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Апрель 2021	Заместитель директора по УВР,	Педагогический совет
	Проведение практического занятия «Типичные ошибки при заполнении бланков ответов и рекомендации по их устранению»	Апрель 2021	Учителя-предметники 9, 10, 11 -х классов	
	Проведение инструктажа учащихся 9, 11 -х классов перед каждым экзаменом	Май 2021	Классные руководители	
5 Организационное сопровождение ГИА	Проведение ЕГЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки России	Май-июнь 2021	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
	Информирование учащихся о результатах ОГЭ, ЕГЭ порядке, месте и сроках подачи апелляции	Май 2021	Заместитель директора по УВР,	
	Подведение итогов по организации, проведению и результатам ГИА	Июнь 2021	Заместитель директора по УВР,	Административное совещание

6. Организация общественного наблюдения	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Январь- март 2021		
	Обучение граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	Апрель 2021		
7. Контроль за организацией и проведением ГИА	Контроль преподавания предметов в ОУ в рамках плана внутришкольного контроля	в течение года	Заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
	Контроль проведения индивидуальных консультаций с учащимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
8. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов	Организация взаимодействия с Управлением специальной связи для организации доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов в день экзамена	По графику в период проведения ГИА		
	Организация пропускного режима в пунктах проведения экзаменов в день проведения экзаменов с целью предотвращения возможных нарушений и утечки экзаменационных материалов путем размещения их в сети Интернет	В период проведения ГИА		
	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, выдачу и хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов ГИА			