

День открытых дверей



**ПОРЯДОК ПРИЁМА
В 1-ый КЛАСС
В 2021 ГОДУ**

Прием в первый класс образовательной организации регулируется нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
2. Приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
3. Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
4. Распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749 -р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»(с изменениями на 20 февраля 2020 года);
5. Распоряжением Комитета по образованию от 22.07.2019 № 2139 – р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт – Петербурга»
6. Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями на 21 декабря 2017 года).

Прием в первые классы образовательных
организаций Санкт-Петербурга
включает три процедуры:

1. - подача электронного заявления родителями
(законными представителями) детей;
2. - предоставление оригиналов документов в
образовательную организацию;
3. - принятие ОУ решения о зачислении ребенка в
первый класс или об отказе в зачислении.

Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в ОУ осуществляется

в два этапа:

1 этап (01.04.2021 – 30.06.2021)

- подача заявления гражданами , чьи дети имеют преимущественное право при приеме в школу;

Региональные льготники:

- обучение в данной школе **старших братьев или сестер;**
- штатная **должность родителя** (законного представителя) **В данной образовательной организации;**

Федеральные льготники

Место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт - Петербурга

.

Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в ОУ осуществляется

- подача заявления гражданами, чьи дети проживают на

территории, закрепленной администрацией Калининского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей:

ул. Верности, д. 46 к.1, д. 48, д. 50, д. 52, д. 54

Меншиковский пр., д. 1, д. 3, д. 5 к.1, к. 2, к. 3, д. 13 к.1, к.3, д. 15 к. 1, к. 2, д. 17, д. 19

пр. Непокоренных, д. 64, д. 66, д. 68, д. 74

Печорская ул., д. 10

Пискаревский пр., д. 46 к.2, д. 48, д. 48 к.1, д. 50, д. 50 к.2, к. 3, д. 52, д. 56 к. 1, к. 3, д. 58, к. 1, к. 2

ул. Руставели, д. 2, д. 2 к.1, к. 2, д. 4, д. 6, д. 8

Прием электронных заявлений и последующее предоставление документов в ОУ осуществляется

2 этап (06.07.2021- 05.09.2021) - подача заявления гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

Основные критерии приема:

- наличие свободных мест
- дата подачи заявления

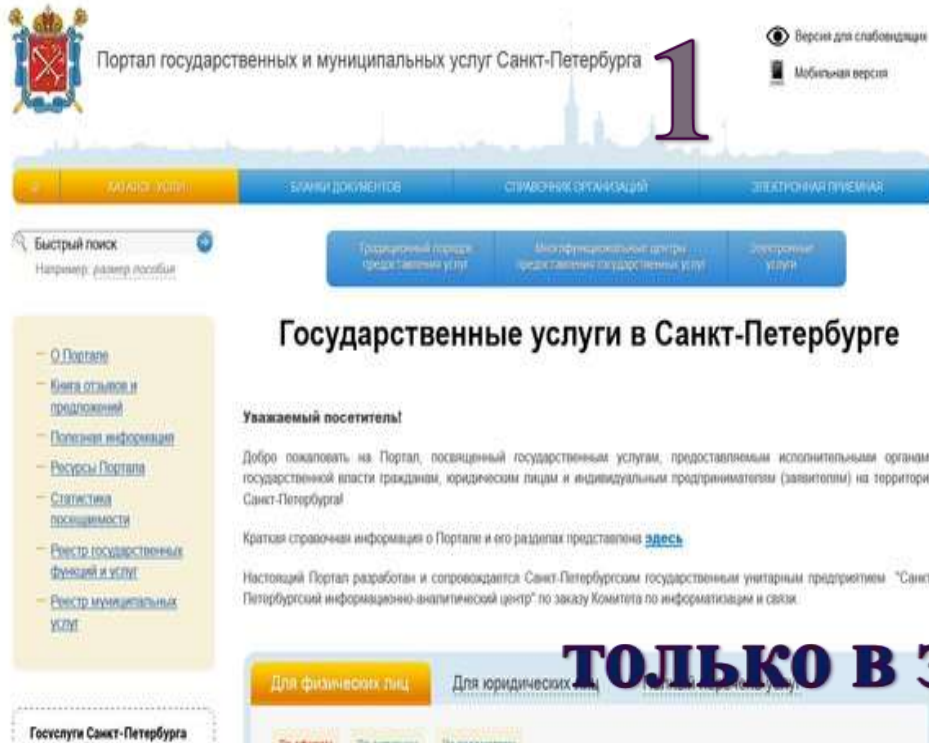
ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС



ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

www.gu.spb.ru

2



1

Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга

Версия для слабовидящих
Мобильная версия

КАТАЛОГ УСЛУГ | БАНКИ ДОКУМЕНТОВ | СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ | ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ

Быстрый поиск
Например: размер пособия

Государственный портал предоставления услуг | Многофункциональный центр предоставления государственных услуг | Электронный портал услуг

Государственные услуги в Санкт-Петербурге

Уважаемый посетитель!

Добро пожаловать на Портал, посвященный государственным услугам, предоставляемым исполнительными органами государственной власти гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (заказчикам) на территории Санкт-Петербурга!

Краткая справочная информация о Портале и его разделах представлена [здесь](#).

Настоящий Портал разработан и сопровождается Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием "Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр" по заказу Комитета по информатизации и связи.

Для физических лиц | Для юридических лиц

Госслуги Санкт-Петербурга



МФЦ

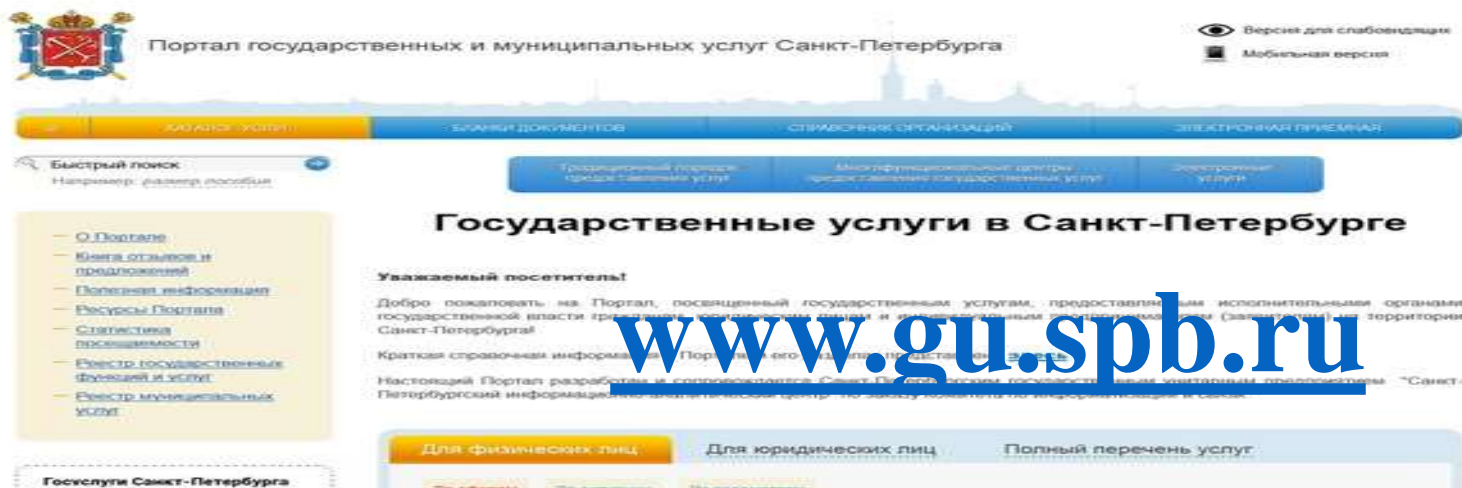
Многофункциональный
центр предоставления
государственных услуг

ТОЛЬКО В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

через портал
«Государственные и
муниципальные услуги в
Санкт-Петербурге»

через МФЦ

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ через портал «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге»

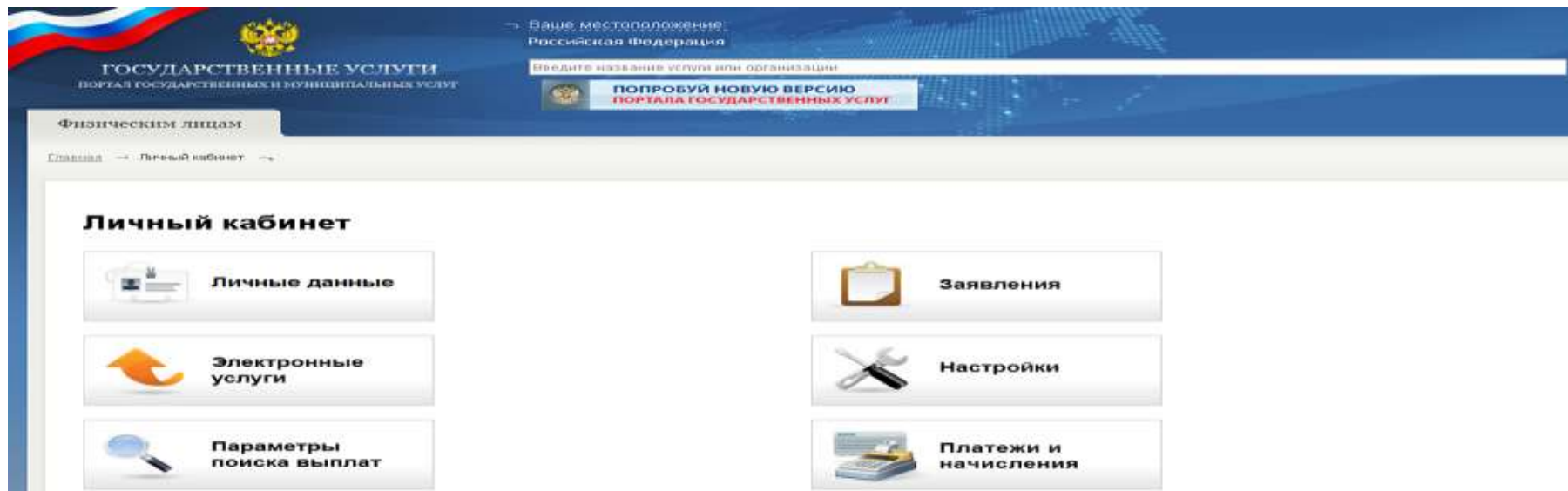


Для подачи электронного заявления родителям (законным представителям) ребенка необходимо **зарегистрироваться и авторизоваться на Портале заранее**, получить возможность войти в «Личный кабинет».

Для этого родители должны получить

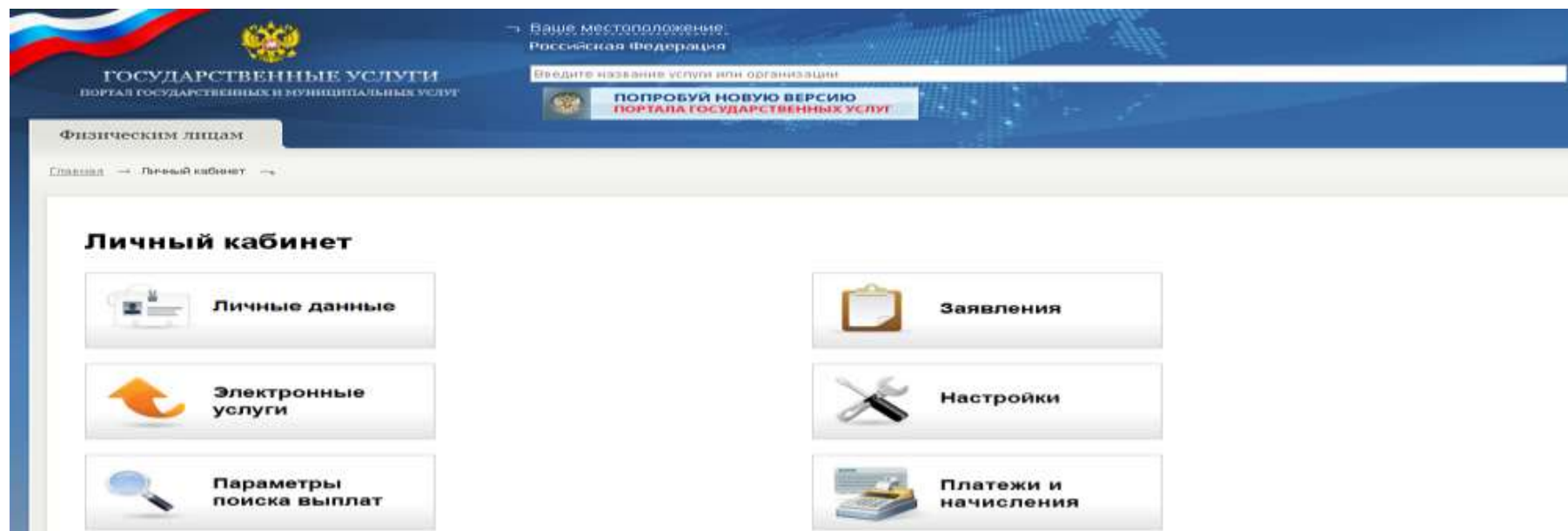
ЛОГИН И ПАРОЛЬ доступа.

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):



1. Подтверждает согласие на обработку персональных данных;
2. Подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
3. Переходит по ссылке на экранную форму заявления;
4. Заполняет форму электронного заявления;

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):



5. Подтверждает достоверность сообщенных сведений;
6. Отправляет заполненное электронное заявление;
7. Получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.

Сведения о заявителе

1 шаг
Тип заявления и документы

2 шаг ▶
Данные заявителя

3 шаг
Данные ребенка

4 шаг
Учреждение

5 шаг
Проверка

Данные заявителя

Гражданство* : РФ

! Выберите гражданство заявителя
В зависимости от Вашего выбора
изменится состав предоставляемых
документов и форма подачи
заявления

Фамилия* : Петракова

! Введите необходимые в данном
разделе данные

Имя* : Анна

Отчество : Михайловна

Обратите внимание, что
фамилия, имя и отчество можно
ввести только русскими буквами, а
СНИЛС только в формате
ччч-ччч-ччч-чч.

Дата рождения* : 01 | Январь | 1993

СНИЛС : 111-111-111-23

Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт)

Серия* : 1111

! В поле "Кем выдан" документа
можно вводить только русские
буквы, а в поле номер и серия
только цифры.

Номер* : 222222

Дата выдачи* : 01 | Январь | 2013

Кем выдан* : Длор

Адрес для почтовых уведомлений

Населенный пункт : Верх-Исетский р-н

! Адрес для почтовых уведомлений
может не совпадать с адресом
регистрации ребенка, который
будет использоваться для уведомления

^

Сведения о ребенке

1 шаг

Тип заявления и документы

2 шаг

Данные заявителя

3 шаг ▶

Данные ребенка

4 шаг

Учреждение

5 шаг

Проверка

Данные ребенка

Фамилия* : Петракова
Имя* : Эмма
Отчество : Николаевна
Дата рождения* : 01 ▼ Январь ▼ 2007 ▼
Пол ребенка* : Ж ▼

! Введите необходимые в данном разделе данные
Обратите внимание, что фамилия, имя и отчество можно ввести только русскими буквами, также необходимо указать пол ребенка.

Свидетельство о рождении ребенка

Серия* : ПИАИ
Номер* : 1111111
Дата выдачи* : 01 ▼ Январь ▼ 2013 ▼
Кем выдано* : Лорывпл

! В поле "Кем выдан" документа можно вводить только русские буквы, в поле "Номер" только цифры, а в поле "Серия" римские цифры вводятся латинскими буквами.

Адрес регистрации ребенка

Населенный пункт или район* : Верх-Исетский р-н ▼
^ ▼
Улица* : Антона Валека ул ▼
Дом* : 11 ▼
Квартира : 2

! **Будьте внимательны** при заполнении адреса регистрации ребенка, по этому адресу будет определяться образовательное учреждение в которое должен быть зачислен ребенок

< Назад

Далее >

Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3), расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором.

Заполняя электронное заявление, родитель имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка в государственные образовательные организации Санкт - Петербурга

ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ через МФЦ



МФЦ

Многофункциональный
центр предоставления
государственных услуг

Обращаем Ваше внимание, что электронное заявление в первый класс образовательной организации можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

ул. Ушинского, д.6, лит. А

Кондратьевский пр., д. 22, лит. А

Гражданский пр., д.104, корп.1, литер А

ул. Веденеева, д.4

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ через МФЦ



МФЦ

Многофункциональный
центр предоставления
государственных услуг

При подаче электронного заявления в МФЦ все действия по приему электронного заявления осуществляет специалист МФЦ, в том числе:

1. Определяет предмет обращения;
2. Проводит проверку полномочий лица, подающего заявление;
3. Заполняет электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
4. Заверяет своей электронной подписью.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ через МФЦ



МФЦ

Многофункциональный
центр предоставления
государственных услуг

Обращаем Ваше внимание, что при подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь следующие документы:

- 1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;**
- 2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.**



Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга

Версия для слабовидящих

Мобильная версия



Быстрый поиск
Например: паспорт, пособие

Традиционный порядок предоставления услуг
Мультифункциональные центры предоставления государственных услуг
Электронные услуги

Государственные услуги в Санкт-Петербурге

Уважаемый посетитель!

Добро пожаловать на Портал, посвященный государственным услугам, предоставляемым исполнительными органами государственной власти гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (заказчикам) на территории Санкт-Петербурга!

- О Портале
- Вопросы, отзывы и предложения
- Популярная информация
- Ресурсы Портала
- Статистика посещаемости

через портал
«Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге»



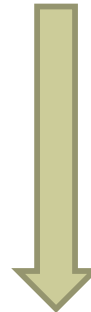
обработка в
ЕДИНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
СИСТЕМЕ МАИС ЭГУ



МФЦ

Многофункциональный центр предоставления государственных услуг

через МФЦ



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ШКОЛУ





МФЦ

Многофункциональный
центр предоставления
государственных услуг

через МФЦ

**через портал
«Государственные и муниципальные
услуги в Санкт-Петербурге»**

**обработка в
ЕДИНОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ МАИС ЭГУ**

**направляется в «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»
образовательной организации**

«ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ» образовательной организации

- 1) общий список детей, чьи родители направили электронное заявление;
- 2) электронные заявления родителей (законных представителей) в формате, позволяющем распечатать заявление для заверения личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Предоставление документов в образовательную организацию

Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется **после получения родителем приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:**

- **на 1 этапе** – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- **на 2 этапе** – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления.

Обращаем Ваше внимание, что при подаче электронного заявления в первый класс нескольких школ и получении приглашений из нескольких школ родителю (законному представителю)

необходимо определиться с выбором образовательной организации

в срок со времени получения приглашений школ до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную школу.

Таким образом, документы предоставляются в одну образовательную организацию.

После подачи документов в выбранную школу ребенок автоматически выбывает из списков других образовательных организаций

Документы представляются лично родителем
(законным представителем) ребенка
при предъявлении оригинала документа,
удостоверяющего личность родителя
(законного представителя), либо оригинала
документа, удостоверяющего личность
иностранного гражданина и лица
без гражданства в РФ, непосредственно в
образовательную организацию
в соответствии с графиком приема документов.

Для приема в первый класс будет необходимо документы:

1. Свидетельство о рождении
ребенка

Для приема в первый класс будет необходимо документы:

2. Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме №9 (равнозначно выписка из домово́й книги);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение,
- договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из
перечисленных документов.

**Для приема в первый класс будет необходимо
документы:**

**3. Документы, подтверждающие
преимущественное право зачисления
граждан на обучение в образовательную
организацию (при наличии)**

При предъявлении документов
ответственный за прием детей в школу
регистрирует полученные документы в
журнале приема документов.

Родителю (законному представителю)
выдается уведомление о регистрации
документов в журнале приема документов.

После подачи документов в выбранную школу **ребенок автоматически выбывает из электронной очереди других школ.**

В случае неявки родителя (законного представителя) в школу для подачи документов в сроки, указанные в приглашении школы, ребенок выбывает из электронной очереди данной школы.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О
ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В
ЗАЧИСЛЕНИИ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС



Принятие решения о зачислении
ребенка в первый класс школы или об
отказе в зачислении в первый класс
осуществляется после получения
школой
электронного заявления и
документов.

Зачисление в первый класс

оформляется приказом

в течение 3 рабочих дней

после завершения приема документов.

Приказы о зачислении в первый класс

размещаются

на информационном стенде и на сайте

ШКОЛЫ

в день их издания.

**При принятии решения об отказе в
зачислении в первый класс
образовательная организация
в течение 3 рабочих дней после
принятия такого решения направляет
родителю (законному представителю)
уведомление об отказе в зачислении в
школу.**

Обращаем Ваше внимание, что основаниями для отказа в приеме в первый класс являются:

- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей);
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- отсутствие документов, необходимых для приема в первый класс;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста **6 лет и 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, **но не позже** достижения ими возраста **8 лет**;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

Следует отметить, что по заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам НОО в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения указанного разрешения необходимо обратиться в администрацию района Санкт-Петербурга, в котором проживает ребенок, заранее, как так в день предоставления документов в школу указанное разрешение необходимо предъявить.

При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные школы родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в школах;
- в районную конфликтную комиссию администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования

Где получить дополнительную информацию:

1. На сайте школы: www.school156.ru
2. На информационном стенде в школе
3. По телефону 299-14-57 (директор)
417-32-39 (завуч)