# Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга

# План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

| «УТВЕРЖД    | АЮ»    |                 | ТРНИЧП         |            |           |
|-------------|--------|-----------------|----------------|------------|-----------|
| Директор ГБ | ЮУ СОШ | №156 Белик А.Е. |                |            |           |
|             |        |                 | на педагогичес | ском совет | ге        |
| Приказ №    | ОТ     | 2020 года       | Протокол №     | OT         | 2020 года |

Санкт-Петербург 2020

# Структура Плана воспитательной работы

| Основания для разработки Плана   | 3  |
|--|----|
| Цель воспитательной работы   | 3  |
| Задачи воспитательной работы   | 4  |
| Модель воспитательной системы образовательного учреждения                  | 4  |
| Направления реализации изменений для достижения цели воспитательной работы | 6  |
| Результаты программы воспитательной работы школы                           | 6  |
| Показатели эффективности реализации программы воспитательной работы        | 8  |
| План действий по взаимодействию и сотрудничеству с родителями              | 11 |
| Календарный план мероприятий воспитательной работы                         | 14 |
| 1. Гражданско-патриотическое воспитание                                    | 14 |
| 2. Духовно-нравственное воспитание   | 15 |
| 3. Формирование правового сознания   | 16 |
| 4. Формирование толерантного мышления                                      | 17 |
| 5. Формирование антикоррупционнного мышления                               | 17 |
| 6. Экологическое воспитание  | 19 |
| 7. Интеллектуальное воспитание   | 20 |
| 8. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация                       | 20 |
| 9. Профилактика правонарушений и формирование здорового образа жизни       | 20 |
| 9.1 Профилактика НОН   | 20 |
| 9.2 Профилактика экстремизма и ксенофобии                                  | 21 |
| 9.3 Профилактика зависимого поведения                                      | 22 |
| 9.4 Профилактика ДДТТ  | 23 |
| 9.5 Профилактика девиантного поведения                                     | 23 |
| 9.6 Профилактика терроризма  | 25 |
| 10. Вовлечение учащихся в ДО   | 25 |
| 11. Спортивно-массовая работа  | 26 |
| 12. План работы МО классных руководителей                                  | 28 |
| 13. Годовой круг праздников  | 29 |
| 14 Ruytnuuvoululiä voutnoul  | 31 |

### Основания для разработки Плана

- Конституция Российской Федерации;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3
- Указ Президента РФ «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 2017 годы» от 01 июня 2012 года № 761
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373, основного общего образования, Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897
- Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года № 461-83
- Целевая программа воспитания школьников Калининского района Санкт-Петербурга на 2016-2020 годы

### Цель воспитательной работы

Воспитание личности и создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Организация *социальной среды развития* учащихся, компонентами которой являются:

- 1. Сообщества учащихся с включением различных участников образовательных отношений, объединенных общими ценностями, связанными с образованием;
- 2. Система личностно-ориентированных мероприятий, в которых учащиеся получают социальный опыт и опыт взаимодействия, реализованных по направлениям, обозначенным в Программе развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях;
- 3. Система психолого-педагогического сопровождения учащихся;
- 4. Система формирования корпоративной культуры школы и система поддержки педагогов на всех этапах воспитательной работы;
- 5. Система взаимодействия с родительским сообществом, привлечения родителей и законных представителей к жизни в школе, оказания всесторонней поддержки семьям, продвижения семейных ценностей;
- 6. Система взаимодействия с социокультурной средой города, с социальными партнерами, с педагогическим сообществом района, города, с общественностью.

### Задачи воспитательной работы

- 1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовнонравственных ценностей гражданина России;
- 2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков ЗОЖ;
- 3. Развитие коммуникативных навыков и формирование толерантного поведения;
  - 4. Совершенствование системы воспитания в классных коллективах;
- 5. Совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание детей;
- 6. Совершенствование работы со школьным самоуправлением как средством повышения социальной активности учащихся
  - 7. Основные программы воспитательной работы:
  - 7.1 Программа гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
  - 7.2 Программа формирования законопослушного поведения обучающихся;
  - 7.3 Программа формирования здорового образа жизни обучающихся;
  - 7.4 Профессиональная ориентация и адаптация к рынку труда обучающихся и выпускников образовательных учреждений;
  - 7.5 «Одаренные дети»

### Модель воспитательной системы образовательного учреждения

Модель воспитательной системы представлена на рисунке 1. Составляющими элементами данной модели являются:

- 1. Классы учащихся как элементы системы, а также как естественные и традиционные среды социализации детей в школе;
- 2. Классные руководители как субъекты построения воспитательной среды на уровне классов;
- 3. Система мероприятий, проектов и акций, образующих внутреннюю среду воспитания;
- 4. Деятельность педагога-организатора и творческих групп педагогов по планированию, подготовке и осуществлению мероприятий, проектов и акций в школе;

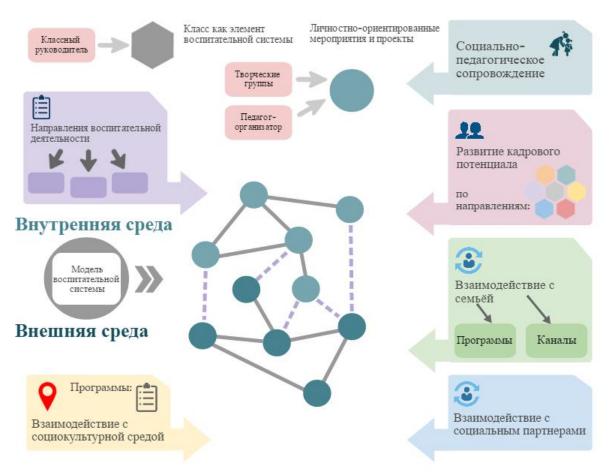


Рисунок 1 — Модель воспитательной системы образовательного учреждения

- 5. Социально-педагогическое сопровождение учащихся и деятельность социального педагога по этому сопровождению;
- 6. Направления воспитательной работы и программы реализации этих направлений как основа для построения системы мероприятий, образующих внутреннюю среду воспитания, и программ взаимодействия с внешней средой и социальными партнерами;
- 7. Программы взаимодействия с социокультурной средой города на уровне класса и на уровне школы;
- 8. Взаимодействие с социальными партнерами, включение социальных партнеров в многостороннее взаимодействие с различными участниками образовательных отношений;
- 9. Взаимодействие с семьёй, а именно реализация программ взаимодействие и совершенствование каналов взаимодействия с родителями, законными представителями и семьями;
- 10. Система развития кадрового потенциала по представленным направлениям.

# Направления реализации изменений для достижения цели воспитательной работы

Создание социальной среды развития учащихся осуществляется через следующие направления воздействий:

- 1. Повышение насыщенности социальной среды учащихся;
- 2. Сокращение дегуманизации детской среды;
- 3. Улучшение условий инкультурации учащихся;
- 4. Увеличение возможностей самореализации и самоопределения учащихся;
- 5. Повышение эффективности сопровождения учащихся.

Реализация данных направлений обеспечивается следующими промежуточными результатами:

- 1. Повышение насыщенности социальной среды учащихся
  - повышение активности педагогов в воспитательном процессе школы;
  - повышение социальной активности учащихся;
  - укрепление взаимодействия с семьями;
  - увеличение сетевого взаимодействия.
- 2. Сокращение дегуманизации детской среды
  - повышение ценности чтения;
  - улучшение обучения родителей в области семейного воспитания;
  - расширение безопасной среды общения учащихся.
- 3. Улучшение условий инкультурации учащихся
  - повышение взаимодействия с социокультурным пространством города;
  - повышение охвата учащихся культурологическими программами, проектами и мероприятиями.
- 4. Увеличение возможностей самореализации и самоопределения учащихся
  - улучшение сопровождения проектов социальной направленности;
  - повышение вовлеченности учащихся в социально ориентированные проекты.

### Результаты программы воспитательной работы школы

| №  | Выход   | Эффекты  | Влияние                     |
|----|---|--|-----------------------------|
| 1. | Организована система мероприятий, направленных на популяризацию чтения              |  |                             |
|    | Разработаны материалы для родителей по развитию у детей интереса к чтению           | Повышение интереса к<br>чтению и ценности чтения | Сокращение<br>дегуманизации |
|    | Привлечены социальные партнеры к мероприятиям, направленным на популяризацию чтения |  | детской среды               |

| №  | Выход  | Эффекты                                      | Влияние  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | Организована система мероприятий по обучению родителей и обмену опытом и лучшим практикам семейного воспитания       | Улучшение обучения                           |  |  |
|    | Разработаны обучающие материалы для родителей  | родителей в области                          |  |  |
|    | Привлечены специалисты и социальные партнеры для решения консультирования родителей по вопросам семейного воспитания | семейного воспитания                         |  |  |
|    | Организованы площадки для безопасного общения в сети   | Расширение безопасной среды                  |  |  |
|    | Организованы ролевые и коммуникативные игры и мероприятия для детей  | общения учащихся                             |  |  |
| 2. | Разработана система абонементов для учащихся различных классов   | Увеличение взаимодействия с                  |  |  |
|    | Создан банк экскурсионных программ, культурологических мероприятий и тематических экскурсий                          | социокультурным пространством города         | Улучшение условий                                |  |
|    | Организована система обратной связи, отслеживающая интересы и увлечения учащихся                                     | Повышение охвата учащихся                    | инкультурации<br>учащихся                        |  |
|    | Организована работа клубов по интересам учащихся   | культурологическими программами, проектами и |  |  |
|    | Классными руководителями организована внешкольная работа классных коллективов  | мероприятиями                                |  |  |
| 3. | Организовано участие педагогов в конкурсах и мероприятиях по распространению опыта                                   |  | Повышение насыщенности социальной среды учащихся |  |
|    | Организовано обучение педагогов  |  |  |  |
|    | К обучению педагогов привлечены специалисты и социальные партнеры  | Увеличение активности                        |  |  |
|    | Организована система поддержки инициатив учителей  | педагогов                                    |  |  |
|    | Разработана критериальная система оценки эффективности и стимулирования классных руководителей                       |  |  |  |
|    | Организованы совместные мероприятия  | Vрадиначна астарого                          |  |  |
|    | Заключены соглашения о сотрудничестве с долгосрочными программами взаимодействия                                     | Увеличение сетевого<br>взаимодействия        |  |  |
|    | Устроена работа родительского клуба  |  |  |  |
|    | Разработана и реализована программа дружеской коммуникации с семьёй  |  |  |  |
|    | Разработана и реализована программа предоставления образовательных возможностей для семьи                            | Укрепление взаимодействия с семьями          |  |  |
|    | Родители привлечены в качестве экспертного сообщества  |  |  |  |
|    | Организована система мероприятий для учащихся  |  |  |  |
|    | Устроена система обратной связи  | Повышение социальной                         |  |  |
|    | Учащиеся привлечены к организации мероприятий  | активности учащихся                          |  |  |
| 4. | Организованы мероприятия по обучению педагогов руководству и сопровождению   | Улучшение сопровождения проектов социальной  | Увеличение<br>возможностей                       |  |

| № | Выход   | Эффекты   | Влияние                          |
|---|---|---|----------------------------------|
|   | социально значимой проектной деятельности учащихся  | направленности                                  | самореализации и самоопределения |
|   | Разработаны методические материалы по организации и сопровождению социально значимой проектной деятельности учащихся        |   | учащихся                         |
|   | Создана система информационной поддержки и информационного сопровождения социально значимой проектной деятельности учащихся |   |                                  |
|   | Привлечены социальные партнёры к организации и сопровождению социально значимой проектной деятельности учащихся             |   |                                  |
|   | Организованы мероприятия по обучению учащихся социально значимой проектной и волонтерской деятельности                      | Повышение вовлеченности<br>учащихся в социально |                                  |
|   | Создана система поощрения проектной и волонтерской деятельности   | ориентированные проекты                         |                                  |

# Показатели эффективности реализации программы воспитательной работы

| N₂    | Результат  | Показатель   |
|-------|--|--|
|       | Результат воздействия  |  |
| 1     | Сокращение дегуманизации детской сре   | ды   |
|       | Показатели результативности  |  |
| 1.1   | Повышение интереса к чтению и ценности чтения  | <ul> <li>Процентные отношения учащихся, относящих себя<br/>к читающим, по возрастным группам;</li> </ul>   |
| 1.2   | Улучшение обучения родителей в области семейного воспитания  | <ul> <li>Процентное отношение родителей, вовлеченных в<br/>обучение, отметивших, что полученные навыки и<br/>знания нашли применение в семейном воспитании;</li> </ul> |
| 1.3   | Расширение безопасной среды общения учащихся   | <ol> <li>Уровень психологического климата классов;</li> <li>Уровень психологического климата школы</li> </ol>  |
|       | Показатели эффективности   |  |
| 1.1.1 | Организована система мероприятий, направленных на популяризацию чтения   | <ol> <li>Количество проведенных мероприятий;</li> <li>Процентное отношение охваченных учащихся по возрастным группам.</li> </ol>                                       |
| 1.1.2 | Разработаны материалы для родителей по развитию у детей интереса к чтению                                      | <ul> <li>Количество разработанных материалов по развитию<br/>чтения у учащихся;</li> </ul>   |
| 1.1.3 | Привлечены социальные партнеры к мероприятиям, направленным на популяризацию чтения                            | <ul> <li>Процентное отношение мероприятий с<br/>привлечением социальных партнеров</li> </ul>   |
| 1.2.1 | Организована система мероприятий по обучению родителей и обмену опытом и лучшим практикам семейного воспитания | <ol> <li>Количество проведенных мероприятий;</li> <li>Процентное отношение родителей вовлеченных в систему мероприятий.</li> </ol>                                     |
| 1.2.2 | Разработаны обучающие материалы для родителей  | <ul> <li>Количество обучающих материалов по вопросам<br/>семейного воспитания</li> </ul>   |
| 1.2.3 | Привлечены специалисты и социальные партнеры для решения консультирования родителей по                         | <ul> <li>Процентное отношение мероприятий с<br/>привлечением специалистов</li> </ul>   |

|       | вопросам семейного воспитания   |   |
|-------|---|---|
| 1.3.1 | Организованы площадки для   | • Уровень активности на организованных площадках  |
|       | безопасного общения в сети  | в сети;   |
| 1.3.2 | Организованы ролевые и  | • Количество проведенных мероприятий;   |
|       | коммуникативные игры и мероприятия для детей  | • Процентное отношение вовлеченных учащихся.  |
|       | Результат воздействия   |   |
| 2     | Повышение условий инкультурации уча   | щихся   |
|       | Показатели результативности   |   |
| 2.1   | Повышение взаимодействия с социокультурным пространством города                             | <ul> <li>Количество мероприятий во внешней среде по<br/>направлениям</li> </ul>   |
| 2.2   | Повышение охвата учащихся культурологическими программами, проектами и мероприятиями        | • Количество человек, задействованных в мероприятиях во внешней среде по направлениям   |
|       | Показатели эффективности  |   |
| 2.1.1 | Разработана система абонементов для<br>учащихся различных классов                           | <ol> <li>Доля классов, участвующих в абонементах;</li> <li>Доля классов, имеющих долгосрочные (на несколько лет) абонементные программы.</li> </ol> |
| 2.1.2 | Создан банк экскурсионных программ, культурологических мероприятий и тематических экскурсий | 1. Количество подготовленных материалов,<br>оформленных по единому образцу и размещенных в<br>общем доступе;  |
|       |   | 2. Количество материалов по различным направлениям, и по различным возрастным группам.  |
| 2.2.1 | Организована система обратной связи, отслеживающая интересы и увлечения учащихся            | • Процентное отношение учащихся, задействованных в мероприятиях во внешней среде, считающих, что их интересы и увлечения в полной мере охвачены.    |
| 2.2.2 | Организована работа клубов по<br>интересам учащихся   | <ul> <li>Процентное отношение учащихся, участвующих в<br/>деятельности клубов на регулярной основе.</li> </ul>                                      |
| 2.2.3 | Классными руководителями организована внешкольная работа классных коллективов               | <ul> <li>Количество мероприятий во внешней среде,<br/>организованных классными руководителям по<br/>классам.</li> </ul>                             |
|       | Результат воздействия   |   |
| 3     | Повышение насыщенности социальной   | среды учащихся  |
|       | Показатели результативности   |   |
| 3.1   | Увеличение активности педагогов   |   |
| 3.2   | Увеличение сетевого взаимодействия  |   |
| 3.3   | Укрепление взаимодействия с семьями   | <ul> <li>Процентное отношение семей, регулярно<br/>участвующих в мероприятиях.</li> </ul>   |
| 3.4   | Повышение социальной активности<br>учащихся   | • Количество учащихся, охваченных мероприятиями, по возрастным группам и по направлениям  |
|       | Показатели эффективности  |   |
| 3.1.1 | Организовано участие педагогов в конкурсах и мероприятиях по распространению опыта          | • Процентное отношение педагогов, участвующих в конкурсах, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по распространению опыта.                  |
| 3.1.2 | Организовано обучение педагогов на базе образовательного учреждения                         | • Количество мастер-классов, тренингов, обучающих семинаров, проведенных в образовательном учреждении, положительно оцененных учителями.            |

| 3.1.3 | К обучению педагогов привлечены специалисты и социальные партнеры   | •         | Процентное отношение обучающих мероприятий привлечением специалистов и социальных партнёров.   |
|-------|---|-----------|--|
| 3.1.4 | Организована система поддержки инициатив учителей   | •         | Количество проектов, мероприятий, событий, инициированных педагогами.  |
| 3.1.5 | Разработана критериальная система оценки эффективности и стимулирования классных руководителей                                | •         | Рост эффективности классных руководителей в соответствии с предложенными критериями  |
| 3.2.1 | Организованы совместные мероприятия   | •         | Количество мероприятий проведенных с участием социальных партнеров   |
| 3.2.2 | Заключены соглашения о сотрудничестве с долгосрочными программами взаимодействия  | •         | Количество социальных партнеров, вовлеченных воспитательную деятельности   |
| 3.3.1 | Устроена работа родительского клуба   | 1.<br>2.  | Количество заседаний клуба;<br>Процентное отношение родителей, принявших<br>участие в заседаниях.                                      |
| 3.3.2 | Разработана и реализована программа дружеской коммуникации с семьёй   | •         | Уровень достигнутого прогресса (в соответствии с достижениями целей программы)   |
| 3.3.3 | Разработана и реализована программа предоставления образовательных возможностей для семьи                                     | •         | Уровень достигнутого прогресса (в соответствии с достижениями целей программы)   |
| 3.3.4 | Родители привлечены в качестве<br>экспертного сообщества  | •         | Процентное отношение мероприятий, требующих участия экспертов, на роль которых были привлечены родители                                |
| 3.4.1 | Организована система мероприятий для учащихся   | •         | Количество организованных внутришкольных мероприятий   |
| 3.4.2 | Устроена система обратной связи   | •         | Процентное отношение мероприятий, имеющих обратную связь   |
| 3.4.3 | Учащиеся привлечены к организации мероприятий   | •         | Процентное отношение мероприятий, в которых в роли организаторов выступили учащиеся  |
|       | Результат воздействия   |           |  |
| 4     | Увеличение возможностей самореализаг  | ции и саг | моопределения учащихся   |
|       | Показатели результативности   |           |  |
| 4.1   | Улучшение сопровождения проектов социальной направленности  | 1.<br>2.  | Численность реализованных социальных проекто на разных ступенях образования Сокращение процентного отношения не реализованных проектов |
| 4.2   | Повышение вовлеченности учащихся в социально ориентированные проекты  | •         | Доля учащихся, участвующих в социально-<br>ориентированных проектах  |
|       | Показатели эффективности  |           |  |
| 4.1.1 | Организованы мероприятия по обучению педагогов руководству и сопровождению социально значимой проектной деятельности учащихся | •         | Процентное отношение педагогов, отмечающих свою готовность к сопровождению социально значимой проектной деятельности                   |
| 4.1.2 | Разработаны методические материалы по организации и сопровождению социально значимой проектной деятельности учащихся          | •         | Уровень востребованности материалов  |

| 4.1.3 | Создана система информационной поддержки и информационного сопровождения социально значимой проектной деятельности учащихся | 1.<br>2. | Процентное отношение педагогов, использующих систему Процентное отношение учащихся, использующих систему |
|-------|---|----------|--|
| 4.1.4 | Привлечены социальные партнёры к организации и сопровождению социально значимой проектной деятельности учащихся             | •        | Процентное отношение реализованных социальных проектов с привлечением социальных партнёров               |
| 4.2.1 | Организованы мероприятия по обучению учащихся социально значимой проектной и волонтерской деятельности                      | •        | Процентное отношение учащихся, прошедших обучение  |
| 4.2.2 | Создана система поощрения проектной и волонтерской деятельности   | •        | Процентное отношение социальных проектов, принимавших участие в конкурсах                                |

### План действий по взаимодействию и сотрудничеству с родителями

Модель взаимодействия с родителями представлена на рисунке 2.

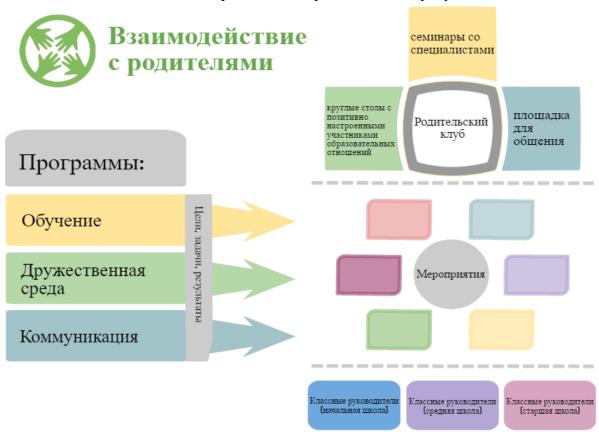


Рисунок 2 — Направления взаимодействия с родительским сообществом

#### Направление 1. Создание среды, дружественной для семьи

- Организация мероприятий, ориентированных на семью, в интересах семей (то есть не школа организовывает события в своих интересах и приглашает родителей, а изначально события планируются в интересах семьи)
- Разработка политики партнёрства семья-школа-социальные партнёры (программа с прописанными мероприятиями, целями, результатами)
- Включение потребностей и интересов родителей и семей в планирование мероприятий

- Организация школьных туров и вводных семинаров для новых семей
- Печать информационных буклетов для новых семей, а также отчётных буклетов

#### Направление 2. Создание вспомогательной инфраструктуры

- Создание координационной группы по привлечению семей к жизни школы
- Введение в школе координатора по взаимодействию с родителями
- Обеспечение административной поддержки мероприятий по привлечению семей
- Выделение времени персонала для организации мероприятий по привлечению семей
- Выделение ресурсов школы для организации мероприятий по привлечению семей

# Направление 3. Способствование вовлечению семей в совместную работу по развитию детей

- Ведение учёта вовлечения родителей в совместную работу по воспитанию учащихся
- Вовлечение родителей в процессы планирования, внедрения и оценки мероприятий, направленных на развитие сотрудничества с семьями
- Привлечение родителей в качестве волонтёров в различных мероприятиях и программах
- Проведение опросов родителей о возможности привлечения в качестве волонтёров в перспективе
- Определение барьеров и сложностей в привлечении родителей
- Изучение множества способов, каким образом родители могут быть привлечены и какую помощь в качестве волонтёров могут оказать
- Создание культуросообразных возможностей для родителей быть привлеченными в качестве волонтёров
- Проведение ознакомительных мероприятий для активистов среди родителей
- Разработка различных форм демонстрации благодарности активным родителям
- Помощь активным родителям в том, чтобы они чувствовали себя нужными и важными
- Проведение установочных семинаров «Вы можете сделать нашу жизнь лучше» для родителей, на которых бы разъяснялась программа взаимодействия
- Подбор волонтёров среди родителей на значимые для них мероприятия
- Анонсирование возможностей для участия родителей на весь учебный год
- Создание базы активных родителей
- Привлечение социальных партнёров для поддержки работы с родителями
- Оценка процесса работы с активными родителями
- Привлечение родителей к принятию решений

#### Направление 4. Развитие позитивной, дружественной коммуникации с семьёй

- Проведение конференций для родителей
- Проведение неформальных собраний с администрацией

<sup>1</sup> Под волонтёрами подразумеваются активные родители, готовые принимать участия в различным проектах, мероприятиях школы и т.д.

- Организация практики позитивных телефонных звонков
- Организация коммуникации посредством различных медиа
- Использование большого спектра технологичных средств коммуникации (приложения для телефона, онлайн опросы, смс-информирование)
- Организация процесса помощи семьям в решении их вопросов, проблем

# Направление 5. Поддержка семей и включения родителей в процессы обучения ребенка дома

- Предоставление помощи и руководства по воспитательным методам и практикам, соответствующим детской психологии и возрасту
- Предоставление руководство по обучению ребенка
- Привлечение родителей к исследовательской и проектной деятельности ребенка
- Привлечение родителей к поведенческой оценка ребенка
- Предоставление помощи для выполнения домашних заданий (видео файлы, руководства, источники и т.п.)

### Направление 6. Предоставление образовательных возможностей для семей

- Проведение оценки образовательных потребностей семей
- Привлечение различных родителей и социальных партнёров в планирование
- Семинары, мастер-классы для родителей
- Проведение мероприятий, на которых родители могли бы обучаться вместе со своими детьми
- Предоставление возможностей родителям для развития лидерских качеств

### Направление 7. Создание партнёрства семья-школа-социальные партнёры

- Развитие системы всеобъемлющих, комплексных услуг для родителей
- Определение областей взаимной выгоды школ, семей и социальных партнёров
- Разработка и реализация концепции школы как обучающего центра микрорайона
- Разработка и реализация концепции школы полного цикла
- Работа с социальными партнёрами

#### Направление 8. Подготовка педагогов для работы с родителями

- Предоставление возможностей для персонала, семей, социальных партнёров совместного обучения
- Включение работы по вовлечению семьи в образовательный процесс в перечень требований к новым сотрудникам
- Привлечение родителей в качестве учителей

## Календарный план мероприятий воспитательной работы

1. Гражданско-патриотическое воспитание

| 1. Гражданско-патриотическое воспита  Наименование мероприятия  | Класс       | Сроки<br>проведения | Ответственные  |
|---|-------------|---------------------|--|
| Единый урок 1 сентября  | 1-11        | 2 сентября          | Классные руководители  |
| День солидарности в борьбе с терроризмом  | 1-11        | 3 сентября          | Классные руководители  |
| День начала блокады Ленинграда.   | 1-11        | 8 сентября          | Классные руководители, учителя предметники                       |
| Возложение цветов на Пискаревское мемориальное и Богословское кладбищах   | 7-8         | Январь<br>Май       | Педагог-организатор  |
| День учителя.   | 1-11        | 5 октября           | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители |
| День Интернета. Урок по Интернет-безопасности.  | 3-11        | Октябрь             | Классные руководители,<br>учителя предметники                    |
| День народного единства   | 1-11        | 5 ноября            | Классные руководители,<br>учителя предметники                    |
| Участие в окружном туре военно-патриотической игры «Зарница»  | 7-8         | Ноябрь              | Педагог- организатор, рук.шк.отряда Юнармия                      |
| Международный День толерантности  | 1-11        | 16 ноября           | Классные руководители, учителя предметники                       |
| Всероссийский День правовой помощи детям  | 1-11        | 20 ноября           | Классные руководители,<br>учителя предметники                    |
| Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатике   | 7-11        | 3-9 декабря         | Учителя информатики  |
| Международный День борьбы с коррупцией  | 1-11        | 9 декабря           | Классные руководители, учителя предметники                       |
| День Конституции Российской Федерации   | 1-11        | Декабрь             | Классные руководители, учителя предметники                       |
| День прорыва блокады Ленинграда   | 1-11        | Январь              | Классные руководители, учителя предметники                       |
| День снятия блокады Ленинграда  | 1-11        | Январь              | Классные руководители, учителя предметники                       |
| Годовщина снятия блокады Ленинграда: Проведение с учащимися тематических уроков и мероприятий Чествование ветеранов-блокадников, жителей микрорайона. | 1-11        | Январь              | Педагог-организатор,<br>классные руководители                    |
| День защитника Отечества<br>Богатырские игры  | 1-11<br>1-4 | Февраль             | Классные руководители, учителя предметники                       |
| День защитника Отечества: Проведение с учащимися тематических уроков и мероприятий Спортивно-интеллектуальный конкурс                                 | 1-11        | Февраль             | Педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры  |
| Смотр строя и песни в начальной школе   | 1-4         | Апрель              | Педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры  |
| День Победы:<br>Проведение с учащимися тематических уроков и<br>мероприятий   | 1-11        | Май                 | Педагог-организатор, классные руководители, педагоги ДО.         |

| Наименование мероприятия   | Класс<br>ы | Сроки<br>проведения | Ответственные   |
|--|------------|---------------------|---|
| Чаепитие для жителей микрорайона – участников ВОВ.                           |            |                     |   |
| Весенний туристический выезд по мотивам легендарной трилогии Властелин Колец | 6-11       | май                 | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители |
| Участие в туристической деятельности   | 5-10       | В течение года      | Туризм и спортивное ориентирование, секция                      |

2. Духовно-нравственное воспитание

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения  | Ответственные  |
|--|--------|----------------------|--|
| Участие в Конкурсе социальных проектов Калининского района среди молодёжи  | 8-10   | Сентябрь-<br>Октябрь | Классные руководители  |
| Внеурочное занятие по теме «Нравственность»  | 1-11   | Октябрь              | Классные руководители  |
| Участие в программе «Музей 4-х соборов»  | 3-4    | В течение года       | Классные руководители  |
| Участие в благотворительных акциях «Белый цветок», «Открытка ветерану», «Спаси дерево», «Дети - району» и других   | 1-11   | В течение года       | Социальный педагог, классные руководители                    |
| Организация благотворительных концертов для пожилых людей в домах престарелых, для детей, находящихся на лечении и реабилитации, воспитанников детских домов | 1-11   | В течение года       | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, учитель музыки     |
| Реализация социальных проектов, созданных учащимися  | 7-10   | В течение года       | Зам.директора по ВР,<br>учителя-кураторы<br>проектных команд |
| Рождественские чтения  |        | Декабрь              | Директор, Зам.директора по ВР                                |
| «Путешествие к Вифлеемской звезде», в рамках изучения курса ОРКСЭ  | 4      | Январь               | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, учителя ОРКСЭ      |
| «Путь Ксении блаженной», в рамках изучения курса ОРКСЭ   | 4      | Февраль              | Зам.директора по ВР, педагог-организатор, учителя ОРКСЭ      |
| Ярмарка «Как на масляной неделе»   | 1-5    | Февраль-Март         | Зам.директора по ВР, педагог-организатор                     |
| Театрализованная постановка учащихся 10 класса   | 10     | Апрель               | Учитель литературы   |
| «Светлая Пасха», в рамках изучения курса ОРКСЭ   | 4      | Апрель               | Педагог-организатор, учителя ОРКСЭ                           |
| Защита социальных проектов, спланированных и реализованных учащимися   | 7-10   | В течение года       | Зам.директора по ВР,<br>учителя-кураторы<br>проектных команд |

3. Формирование правового сознания

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные                                      |
|--|--------|---------------------|--|
| Изучение изменений законодательства Санкт-<br>Петербурга, действующей системы профилактики<br>правонарушений в районе, внесение изменений в планы<br>совместной деятельности ОУ и субъектов профилактики |        | Сентябрь            | Директор, зам. директора по ВР, социальный педагог |

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения      | Ответственные  |
|--|--------|--------------------------|--|
| района и города  |        |                          |  |
| Рассмотрение вопросов профилактики ДДТ на родительских собраниях в ОУ  | 1-11   | Сентябрь,<br>январь, май | Администрация,<br>классные руководители  |
| Проведение Недели правовых знаний  | 1-11   | Ноябрь                   | МО учителей общественных наук  |
| Социологический опрос старшеклассников с целью выяснения эффективности работы по воспитанию культуры мира и межнационального согласия в школьной среде.            | 9-11   | Февраль                  | Заместитель директора по ВР, социальный педагог педагог-организатор                                  |
| МО классных руководителей на тему: «Работа с родителями учащихся по гражданско-правовому воспитанию» Выступление инспектора ОДН, психолога врачанарколога.         | 8-11   | Ноябрь                   | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- организатор                                |
| Международный День борьбы с коррупцией   | 1-11   | 9 декабря                | Классные руководители, учителя предметники   |
| Беседы по ПДД и правилам поведения пешеходов (в начальных классах)   | 1-11   | Ежемесячно               | Классные руководители  |
| Организация правового просвещения всех участников образовательного процесса с целью профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма             | 1-11   | 1 раз в<br>четверть      | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог  |
| Проведение в ОУ практических занятий с педагогами по проблемам профилактики правонарушений несовершеннолетних  |        | 1 раз в<br>четверть      | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог  |
| Содействие реализации прав родителей и учащихся на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ № 156: регулярное обновление информации о деятельности ОУ на сайте. | 1-11   | В течение года           | Заместитель директора по УВР, ВР   |
| Выступление на педсоветах на правовую тематику.  |        | В течение года           | Инспектор ОДН,<br>Заместитель директора<br>по ВР, социальный<br>педагог                              |
| Проведение дней правовых знаний совместно с работниками ОДН, прокуратуры, руководства 62 отдела полиции  | 7-11   | В течение года           | Инспектор ОДН, администрация, социальный педагог, классные руководители                              |
| Месячники по профилактике ДДТТ в рамках Всероссийской операции "Внимание – дети!"  | 1-11   | В течение года           | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители, учитель ОБЖ, дружинник ГИБДД |
| Разработка и реализация комплекса мер по профилактике правонарушений   |        | В течение года           | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор  |
| Редактирование и реализация плана мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних  |        | В течение года           | Директор, зам. директора по ВР, социальный педагог педагогорганизатор                                |
| Создание информационных стендов для родителей и учащихся ГБОУ СОШ №156 о возможностях правового и социального-психологического консультирования в школе и районе   | 1-11   | В течение года           | Зам. директора по ВР, социальный педагог   |

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные                           |
|--|--------|---------------------|---|
| Организация работы с учащимися и их родителями по постановке юношей на первоначальный воинский учет. | 8-11   | В течение года      | Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ |

4. Формирование толерантного мышления

| Наименование мероприятия  | Классы | Сроки<br>проведения                             | Ответственные   |
|---|--------|---|---|
| Тематические классные часы, посвященные воспитанию толерантного поведения                                       | 1-11   | В течение года по планам классных руководителей | Заместитель директора по ВР, классные руководители                                    |
| Радиопередача, посвященная Дню народного единства «Мы такие разные, но все-таки мы вместе»                      | 1-11   | Ноябрь  | Заместитель директора по ВР, педагог- организатор                                     |
| Традиционный фестиваль-конкурс художественного творчества учащихся «Радуга талантов»                            | 1-4    | Январь  | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги ДО, учителя музыки и ИЗО |
| Шефский концерт для воспитанников Центра социальной реабилитации инвалидов и детей инвалидов и дома престарелых | 3-9    | Декабрь   | Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, социальный педагог, педагоги ДО    |
| Анкетирование учащихся 8-10 классов с целью выявление уровня сформированности толерантного сознания             | 8-10   | Апрель  | Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, социальный педагог                 |
| Участие в районных и городских конкурсах и акциях.  | 1-11   | В течение года                                  | Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, социальный педагог, педагоги ДО    |

5. Формирование антикоррупционнного мышления

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные   |
|--|--------|---------------------|---|
| Проведение Месяца правовых знаний  | 1-11   | Ноябрь<br>Апрель    | Заместитель директора по BP                                   |
| Проведение организационно - деятельностной игры «Город без коррупции»                  | 9-10   | Ноябрь              | Заместитель директора по ВР,<br>Классные руководители         |
| Игра-беседа «О чем говорят пословицы»  | 5-6    | Ноябрь              | Заместитель директора по ВР                                   |
| Международный День борьбы с коррупцией   | 7-11   | 9 декабря           | Классные руководители,<br>учителя обществознания<br>и истории |
| Организация и проведение ролевой игры «Приемная комиссия».                             | 9-10   | Март                | Заместитель директора по ВР,<br>Классные руководители         |
| Проведение конкурса плакатов «Удар по коррупции» и рисунков «Служить делу, а не лицам» | 7-10   | Апрель              | Учитель рисования, педагог-организатор                        |

| Наименование мероприятия  | Классы      | Сроки<br>проведения | Ответственные   |  |
|---|-------------|---------------------|---|--|
| T   |             |                     |   |  |
| Тематические классные часы  |             |                     |   |  |
| Коррупция как социальное явление. Опыт противодействия коррупции в Российском государстве. Антикоррупционная политика в мире и современной России. Изучение нормативных актов и законов РФ о  |             | В течение года      | Классные руководители   |  |
| Изучение нормативных актов и законов РФ о противодействии коррупции: - Уголовный кодекс РФ (в редакции от 13.02.2009 г.), Статья 290. Получение взятки, Статья 291. Дача взятки; - «Национальный план противодействия коррупции»; - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-Ф3 «О противодействии коррупции»; |             |                     |   |  |
| Отношение к коррупции в различных религиях мира «Черная дыра» взятки Подарок или взятка   |             |                     |   |  |
| Выставки и п  | конкурсы    |                     |   |  |
| Театрально-художественный салон «Образы взяточников и мздоимцев в литературе и искусстве».  | 9-11        | В течение года      | Заместитель директора по ВР, учителя литературы, музыки и ИЗО |  |
| Вечер сатиры (театрализованной постановки по литературным произведениям) «Всяк подъячий любит калач горячий»  | 7-8         | В течение года      | Заместитель директора по ВР, учителя литературы, музыки и ИЗО |  |
| Организация в библиотеке школы тематической выставки  | 1-11        | Март                | Библиотекарь  |  |
| Посещение музеев милиции, политической истории  | 5-9         | В течение года      | Классные руководители   |  |
| Деятельность органов учені  | ического са | <i>моуправления</i> |   |  |
| Встреча совета старшеклассников с сотрудниками 62 отдела полиции  | 5-11        | Май                 | Заместитель директора по BP, социальный педагог               |  |
| Работа с род  | ителями     |                     |   |  |
| Родительское собрание: «Противодействие коррупции: исторический опыт, проблемы и пути реализации»   | Октябрь     |                     | Заместитель директора по ВР, классные руководители            |  |
| Содействие реализации прав родителей и учащихся на доступ к информации о деятельности ГБОУ СОШ № 156: регулярное обновление информации о деятельности ОУ на сайте.  | В течение   | е года              | Заместители директора по УВР, ВР                              |  |
| Мониторинг «Деятельность ОУ глазами родителей».   | Апрель      |                     | Социальный педагог  |  |
| Работа с общест   | пвенност    | ью                  |   |  |
| Посещение Детской районной библиотеки: «Обзор современной детской литературы, формирующей гражданско – правовую культуру».  | 1-4         | Май                 | Библиотекарь  |  |
| Встречи с депутатами МС МО «Пискаревка».  | 5-11        | 1 раз триместр      | Директор  |  |
| Разработка и реализация плана совместной работы с сотрудниками 3 отдела полиции.  |             | В течение года      | Заместитель директора по ВР, социальный педагог               |  |

### 6. Экологическое воспитание

| Наименование мероприятия                                     | Классы        | Сроки<br>проведения                  | Ответственные   |
|--|---------------|--------------------------------------|---|
| Игра «Наша чистая планета»                                   | 5-6           | Сентябрь                             | Учителя МО естествознания, заместитель директора по ВР, педагогорганизатор                        |
| Конкурс поделок из природного материала «Осенний букет»      | 1-11<br>класс | Октябрь                              | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители                            |
| Конкурс исследовательских проектов «Экология рядом»          | 9-10          | Октябрь                              | Учителя МО естествознания, заместитель директора по ВР, педагогорганизатор                        |
| Биолого-экологический КВН «Мое здоровье – в моих<br>руках»   | 7-8           | Декабрь                              | Учителя МО естествознания, заместитель директора по ВР, педагогорганизатор                        |
| Конкурс рисунков «Как прекрасен этот мир»                    | 1-4           | Апрель                               | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители                            |
| Неделя естествознания  | 1-11          | По плану МО естествознания           | Учителя МО естествознания, заместитель директора по ВР, педагогорганизатор                        |
| Работа по благоустройству пришкольной и городской территорий | 5-10          | Сентябрь,<br>октябрь,<br>апрель, май | Учителя МО естествознания, заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители |
| Участие районных и городских конкурсах и акциях              | 1-11          | В течение года                       | Учителя МО естествознания, зам.директора по ВР  |

### 7. Интеллектуальное воспитание

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные                               |
|--|--------|---------------------|---|
| Проведение интеллектуальных игр КВИЗ   | 8-11   | Декабрь             | Зам. директора по ВР                        |
| Проведение предметных недель в средней и старшей школе   | 5-11   | В течение года      | МО учителей-<br>предметников                |
| Участие в абонементных программах Эрмитажа,<br>Русского музея, Этнографического музея, музея<br>«Эрарта» | 1-11   | В течение года      | Классные руководители                       |
| Ярмарка проектов   | 4-11   | Декабрь-<br>январь  | Зам.директора по BP,<br>учителя-предметники |
| Литературные вечера учащихся   | 5-11   | Ноябрь,             | Зам.директора по ВР,                        |

| Наименование мероприятия                          | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные                               |
|---|--------|---------------------|---|
|   |        | Февраль             | учителя литература                          |
| Проведение межпредметных недель в начальной школе | 1-4    | В течение года      | Классные руководители                       |
| Конкурс конструкторского мастерства               | 4-5    | Апрель              | Зам. директора по ВР, классные руководители |

8. Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

| Наименование мероприятия  | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные   |
|---|--------|---------------------|---|
| Экскурсии выпускников школы в учебные заведения и предприятия с целью ознакомления учеников с различными профессиями. | 5-11   | В течение года      | Классные руководители, заместитель директора по BP                    |
| Профориентационное анкетирование учащихся 7-10 классов  |        | Октябрь,<br>февраль | Педагог-организатор, социальный педагог                               |
| Организация встреч выпускников с представителями высших и средних профессиональных учебных заведений.                 | 9, 11  | Февраль-март        | Заместитель директора по BP   |
| Индивидуальное консультирование учащихся по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения        | 8-11   | В течение года      | Педагог-организатор, социальный педагог                               |
| Подготовка материалов по профессиональной ориентации для родителей и учащихся   |        | В течение года      | Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, социальный педагог |
| Участие в ярмарке учебных мест  | 7-10   | Март                | Педагог-организатор, классные руководители                            |
| Проведение классных часов «Атлас новых профессий»   | 7-11   | В течение года      | Классные руководители   |
| Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов по профориентации                     |        | В течение года      | Зам.директора по ВР, социальный педагог                               |

### 9. Профилактика правонарушений и формирование здорового образа жизни

9.1 Профилактика НОН

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные  |
|--|--------|---------------------|--|
| Изучение контингента учащихся и их семей   | 1-11   | Сентябрь            | Социальный педагог, заместитель директора по BP, классные руководители |
| Работа по вовлечению учащихся в занятия коллективов ДО   | 1-11   | Сентябрь            | Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Старт профилактических программ:<br>Соревнование классов свободных от курения;<br>Толерантность; Профилактика зависимого поведения | 5-10   | Октябрь             | Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители |

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные  |
|--|--------|---------------------|--|
| Педагогическое совещание «Организация работы с родителями детей с девиантным и зависимым поведением» |        | Октябрь             | Социальный педагог, заместитель директора по BP                        |
| Предупредительно-профилактическое мероприятие «Улица»  | 7-11   | Ноябрь              | Социальный педагог, заместитель директора по BP                        |
| Игра по станциям для учащихся 8 классов «Красота, здоровье, Жизнь»                                   | 8      | Февраль             | Социальный педагог, заместитель директора по BP                        |
| Участие в районной профилактической программе «Будь здоров»  | 7-8    | Март                | Социальный педагог, заместитель директора по BP                        |
| Участие в районный смотр-конкурс для учащихся 8-х классов «Твори, люби, живи»                        | 8      | Апрель              | Социальный педагог, заместитель директора по BP                        |
| Месячник борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Игра по станциям «Здоровье — это здорово!»            | 7-8    | Май-июнь            | Социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Районный этап городского акции-конкурса подросткового движения «Наше будущее в наших руках»          | 8-11   | Май                 | Социальный педагог, заместитель директора по BP                        |

9.2 Профилактика экстремизма и ксенофобии

| Наименование мероприятия  | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные   |
|---|--------|---------------------|---|
| Редактирование и реализация плана мероприятий по предупреждению актов терроризма на 2019-2020 учебный год   |        | Сентябрь            | Заместитель дир-ра по ВР, социальный педагог, педагог-организатор       |
| Изучение изменений законодательства Санкт-<br>Петербурга, действующей системы профилактики<br>правонарушений в районе, внесение изменений в планы<br>совместной деятельности ОУ и субъектов профилактики<br>района и города |        | Сентябрь            | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог               |
| Организация правового просвещения всех участников образовательного процесса с целью профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма  | 1-11   | В течение года      | Заместитель директора по ВР, социальный педагог педагог- организатор    |
| Проведение дней правовых знаний совместно с работниками ОДН, прокуратуры, руководства 3 отдела полиции  | 1-11   | В течение года      | Инспектор ОДН, администрация, социальный педагог, классные руководители |
| Организация и проведение исследований эффективности мероприятий, содержащихся в программах и планах совместной деятельности ОУ и субъектов профилактики района и города   | 1-11   | В течение года      | Заместитель директора по ВР, социальный педагог педагог-организатор     |

9.3 Профилактика зависимого поведения

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные  |
|--|--------|---------------------|--|
| Анализ контингента учащихся  |        | Август              | Инспектор<br>ОДН,заместитель<br>директора по ВР,<br>социальный педагог         |
| Заключение договоров о совместной работе с социальными партнерами (детская районная библиотека, ЦВР, ЦЭВ, ДДТ, ЦППМСП,КДН и др.)           |        | В течение года      | Директор, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог |
| Совместная деятельность с ДДТ, ЦЭВ и ИМЦ по развитию кружковой и факультативной деятельности   |        | В течение года      | Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-организатор |
| Организация сотрудничества с представителями науки и культуры.   |        | В течение года      | Директор, заместитель директора по ВР, педагог-организатор                     |
| Работа совета старшеклассников, совета активистов, совета физкультуры  | 9-11   | В течение года      | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор                                |
| Проведение тематических классных часов по валеологии: "О вреде курения", "Наркотики как болезнь"   | 1-11   | В течение года      | Классные руководители  |
| Поддержание элементов самоуправления в руководство школой.   | 5-11   | В течение года      | Директор, заместитель директора по BP  |
| Психологические чтения для родителей «Кризис подросткового возраста», «Построение позитивных детско-родительских отношений»                |        | В течение года      | Школьный психолог  |
| Заключение договоров с экскурсионными бюро и лекториями.   |        | В течение года      | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор                                |
| Встречи с психологом и медицинскими работниками  | 1-11   | В течение года      | Психолог, социальный педагог, врач   |
| Выступление на педсоветах на правовую тематику   |        | В течение года      | Инспектор ОДН,<br>Заместитель директора<br>по ВР, социальный<br>педагог        |
| Проведение дней правовых знаний совместно с работниками ОДН, прокуратуры, руководства 3 отдела полиции                                     | 1-11   | В течение года      | Инспектор ОДН, администрация, социальный педагог, классные руководители        |
| Вовлечение несовершеннолетних детей "группы риска" в деятельность кружков и секций на базе школы и внешкольных учреждений района и города. | 1-11   | В течение года      | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководитель         |

9.4 Профилактика ДДТТ

| эт профилактика дд г   |        |   |   |
|--|--------|---|---|
| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения                       | Ответственные   |
| Месячники по профилактике ДДТТ в рамках Городской акции "Внимание – дети!" | 1-11   | Сентябрь,<br>ноябрь, январь,<br>март, май | Заместитель директора по BP, педагогорганизатор, классные |

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения                  | Ответственные  |
|--|--------|--------------------------------------|--|
|  |        |                                      | руководители, учитель<br>ОБЖ, дружинник ГИБДД  |
| Недели безопасности «День юного пешехода» в ОУ                                       | 1-11   | Сентябрь-май                         | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители                               |
| Беседы по ПДД и правилам поведения пешеходов (в начальных классах)                   | 1-4    | Ежемесячно                           | Классные руководители  |
| Методическое занятие по ПДД с руководящим составом школы                             |        | Ноябрь                               | Дружинник ГИБДД  |
| Проведение "Недель безопасности в школах" по профилактике ДДТТ                       | 1-11   | октябрь,<br>декабрь,<br>март,<br>май | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители, учитель ОБЖ, дружинник ГИБДД |
| Конкурс детских рисунков по ПДД в начальной школе                                    | 1-4    | Апрель                               | Классные руководители, учитель рисования   |
| Рассмотрение вопросов профилактики ДДТТ на родительских собраниях в ОУ               |        | Сентябрь,<br>январь, май             | Администрация,<br>классные руководители  |
| Просмотр фильмов "Профилактика ДДТТ".  |        | В течение года                       | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, дружинник ГИБДД                                     |
| Проверка состояния наглядной агитации по ПДД в начальной школе (уголки ПДД)          |        | В течение года                       | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, дружинник ГИБДД                                     |
| Проверка состояния отчетности по проведению мероприятий ПДД у классных руководителей |        | В течение года                       | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, дружинник ГИБДД                                     |

9.5 Профилактика девиантного поведения

| Наименование мероприятия  | Классы    | Сроки<br>проведения | Ответственные  |
|---|-----------|---------------------|--|
| 1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение с  | деятельно | сти по профилак     | тике правонарушений  |
| Редактирование и реализация плана работы совета по профилактике   |           | В течение года      | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог                    |
| Изучение ежегодного криминологического мониторинга состояния преступности в Санкт-Петербурге  |           | Сентябрь            | Заместитель директора по ВР, социальный педагог педагог-организатор          |
| Изучение изменений законодательства Санкт-<br>Петербурга, действующей системы профилактики<br>правонарушений в районе, внесение изменений в планы<br>совместной деятельности ОУ и субъектов профилактики<br>района и города |           | Сентябрь            | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог социальный педагог |
| Организация и проведение исследований эффективности мероприятий, содержащихся в программах и планах   |           | В течение года      | Заместитель директора по BP, социальный                                      |

| Наименование мероприятия  | Классы    | Сроки<br>проведения | Ответственные   |
|---|-----------|---------------------|---|
| совместной деятельности ОУ и субъектов профилактики района и города   |           |                     | педагог педагог-<br>организатор   |
| 2. Профилактика правонарушений  |           |                     |   |
| Организация работы по раннему выявлению среди учащихся и членов их семей лиц, склонных к асоциальным и антисоциальным поступкам. Создание базы данных.                                    | 1-11      | Сентябрь            | Заместитель директора по ВР, социальный педагог                               |
| Разработка и реализация комплекса мер по профилактике правонарушений  | 1-11      | В течение года      | Заместитель директора по ВР, социальный педагог педагог-организатор           |
| 3. Профилактика террористических и экстремистских п   | роявлений |                     |   |
| Редактирование и реализация плана мероприятий по предупреждению актов терроризма на 2018-2019 учебный год   | 1-11      | В течение года      | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог педагог-организатор |
| Организация правового просвещения всех участников образовательного процесса с целью профилактики и противодействия проявлений терроризма и экстремизма                                    | 1-11      | 1 раз в<br>четверть | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог                     |
| 4. Профилактика правонарушений несовершеннолетних   | 1         | T                   |   |
| Редактирование и реализация плана мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних   |           | В течение года      | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог педагог-организатор |
| Проведение в ОУ практических занятий с педагогами по проблемам профилактики правонарушений несовершеннолетних   |           | 1 раз в<br>четверть | Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог                     |
| Организация оказания социально-психологической, медицинской помощи несовершеннолетним, а также осуществление взаимодействия с общественными организациями в работе по данным направлениям | 1-11      | В течение года      | Заместитель директора по ВР, социальный педагог педагог-организатор           |
| Проведение мероприятий по организации внеурочной деятельности учащихся  | 1-11      | В течение года      | Заместитель директора по ВР, социальный педагог педагог- организатор          |
| Организация работы сети кружков и секций в ГБОУ СОШ №156 для организации досуга несовершеннолетних учащихся, склонных к совершению правонарушений   | 1-11      | Сентябрь            | Заместитель директора по ВР, социальный педагог педагог-организатор           |
| 5. Информационно-методическое обеспечение работы по   | профилак  | тике правонаруи     | иений   |
| Создание информационных стендов для родителей и учащихся ГБОУ СОШ №156 о возможностях правового и социально-психологического консультирования в школе и районе                            |           | В течение года      | Заместитель директора по ВР, социальный педагог                               |
| Создание информационных стендов для родителей и учащихся ГБОУ СОШ №156 о возможностях организации досуга в школе, районе и городе.  |           | В течение года      | Заместитель директора по ВР, педагог- организатор                             |

9.6 Профилактика терроризма

| э.о профилактика терроризма  |                      |                       |  |
|--|----------------------|-----------------------|--|
| Наименование мероприятия   | Классы               | Сроки<br>проведения   | Ответственные                                      |
| Создание и корректировка схемы оповещения  |                      | Сентябрь              | Преподаватель ОБЖ                                  |
| Проведение инструктажа и занятий со всем педагогическим составом на тему: «Возможные террористические акты в школе и действия преподавательского состава по их предупреждению» |                      | Сентябрь –<br>октябрь | Директор, преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| Проведение тренировки «Действия преподавателей и учащихся в случае заминирования объектов»   | 1-11                 | Ноябрь                | Директор, зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ  |
| Проведение беседы на родительских собраниях на тему: «Повышение бдительности учащихся и их ответственности за ложные звонки и заявления, антитеррористические действия»        |                      | Ноябрь                | Зам. директора по УВР, классные руководители       |
| Проведение предварительной тренировки по действиям преподавателей и учащихся в условиях, приближенных к террористической деятельности  | 1-11                 | Январь                | Директор, зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ  |
| Проведение бесед: «Повышение бдительности учащихся во время каникул», «День защиты детей»  | 1-11                 | Март                  | Зам. директора по ВР                               |
| Проведение беседы на тему: «Повышение бдительности учащихся во время летних каникул», учебно — тренировочный слет в Пискаревском лесопарке «Готовность № 1»                    | 1-4,<br>5-8,<br>9-11 | Май                   | Классные руководители                              |
| Контроль учеников с девиантным поведением  | 1-11                 | Постоянно             | Классные руководители, социальный педагог          |
| Усиление контроля за выполнением обязанностей: -вахтера -дежурных по школе -дежурных по этажам   |                      | Постоянно             | Директор, зам. директора по ВР                     |
| Проверка территории школы  |                      | Ежедневно             | Зам. директора по АХЧ                              |
| Контроль за качеством продуктов в школьной столовой.   |                      | Ежедневно             | Зав. столовой, медсестра                           |
|  |                      |                       | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·              |

## 10. Вовлечение учащихся в ДО

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные   |
|--|--------|---------------------|---|
| Организация работы коллективов дополнительного образования на базе школы. Утверждение режима работы. Согласование программ и планирования  | 1-11   | Август,<br>сентябрь | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО                               |
| Создание информационных стендов для родителей и учащихся ГБОУ СОШ №156 о возможностях организации досуга в школе, районе и городе.   |        | Сентябрь            | Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО |
| Контроль посещаемости учащимися занятий  |        | В течение года      | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО                               |
| Проведение заседания МО педагогов ДО по результатам проведения проверки на тему «Содержание деятельности детских творческих объединений. Качество преподавания в системе дополнительного образования детей». |        | Январь              | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО                               |

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные   |
|--|--------|---------------------|---|
| Организация открытых занятий в системе ДО  |        | 1 раз в<br>триместр | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор  |
| Организация отчетных концертов, показательных выступлений и выставок работ коллективов ДО  | 1-11   | В течение года      | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО                               |
| Привлечение коллективов ДО к школьным внеурочным мероприятиям  |        | В течение года      | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО                               |
| Привлечение коллективов ДО к участию в соревнованиях и конкурах районного, городского и международного уровня  |        | В течение года      | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО                               |
| Поздравление лауреатов и победителей через школьное радио, стенную печать и ЭДО. Оформление благодарственных писем родителям учащихся и руководителям коллективов ДО             | 1-11   | В течение года      | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО                               |
| Чествование учащихся, наиболее активно проявивших себя в работе коллективов ДО на ежегодном общешкольном празднике «Честь школы».  | 1-11   | Май                 | Заместитель директора по ВР, заместители директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО |
| Анкетирование родителей с целью определения удовлетворенности родителей работой коллективов ДО и уточнения социального запроса.  |        | Май                 | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители                     |
| Анализ отчетов классных руководителей о внеурочной занятости учащихся в коллективах ДО. Составление заявок на предоставление услуг социальными партнерами (ЦЭВ, ДДТ, СДЮШ и др.) |        | Июнь                | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО, классные руководители        |
| Заключение договоров с социальными партнерами (ЦЭВ, ДДТ, СДЮШ и др.)   |        | Июнь                | Директор, заместитель директора по BP   |

# 11. Спортивно-массовая работа

| Наименование мероприятия  | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные  |
|---|--------|---------------------|--|
| Проведение соревнований на первенство школы по футболу            |        | Сентябрь            | Учителя физкультуры                                      |
| Проведение соревнований на первенство школы по волейболу          |        | Сентябрь            | Учителя физкультуры                                      |
| Проведение соревнований на первенство школы по баскетболу         |        | Сентябрь            | Учителя физкультуры                                      |
| Проведение соревнований на первенство школы по «Веселым стартам». |        | Сентябрь            | Учителя физкультуры                                      |
| Туристическая полоса препятствий.                                 |        | Сентябрь            | Руководитель секции туризма и спортивного ориентирования |
| Соревнования по спортивному ориентированию                        |        | Сентябрь            | Руководитель секции туризма и спортивного ориентирования |
| Соревнования на первенство района по шахматам                     |        | Декабрь             | Учителя физкультуры                                      |
| Участие в соревнованиях на первенство района по                   |        | Декабрь -           | Учителя физкультуры                                      |

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные                             |
|--|--------|---------------------|---|
| волейболу в зачет Спартакиады  |        | январь              |   |
| «Лыжня России»   |        | Февраль             | Учителя физкультуры                       |
| Соревнования на первенство района по лыжным гонкам   |        | Февраль             | Учителя физкультуры                       |
| Смотр строя и песни в начальной школе, посвященный Дню Победы  | 1-4    | Апрель              | Зам. директора по ВР, учителя физкультуры |
| Спортивно-интеллектуальные соревнования среди учащихся старших классов «Супермен -2017», посвященные Дню Защитника Отечества | 5-10   | Февраль             | Зам. директора по ВР, учителя физкультуры |
| Соревнования на первенство района «К стартам готов!» в зачет Спартакиады   | 3      | Март                | Учителя физкультуры                       |
| «Веселые старты» среди учащихся начальной школы  |        | Март                | Учителя физкультуры                       |
| Соревнования на первенство района по минифутболу в зачет Спартакиады   |        | Апрель              | Учителя физкультуры                       |
| Соревнования на первенство школы по волейболу  | 9-10   | Апрель              | Учителя физкультуры                       |
| Участие в товарищеских играх по волейболу среди школ района  |        | Апрель              | Учителя физкультуры                       |
| Участие в товарищеских играх по баскетболу среди школ района   |        | Апрель              | Учителя физкультуры                       |
| Участие в легкоатлетической эстафете на первенство района  |        | Апрель              | Учителя физкультуры                       |
| Участие в легкоатлетической эстафете на первенство района  |        | Апрель-май          | Учителя физкультуры                       |

### 12. План работы МО классных руководителей

| Наименование мероприятия  | Сроки<br>проведения | Ответственные                               |
|---|---------------------|---|
| Подготовка планов воспитательной работы классных руководителей на I полугодие   | 22-26 августа       | Классные руководители                       |
| Совещание по подготовке к первому сентября  | 24 августа          | Зам. директора по ВР, Педагог-организатор   |
| Совещание по подготовке слёта учащихся  | 24 августа          | Зам.директора по ВР,<br>Педагог-организатор |
| Анализ планов воспитательной работы   | 26-30 августа       | Зам. директора по ВР                        |
| Совещание «Результаты 2019-20 учебного года. Цели, направления и перспективы в воспитательной работе учреждения в рамках программы развития.» | 30 августа          | Зам. директора по ВР                        |
| Планёрка перед слётом учащихся  | 4 сентября          | Зам.директора по ВР,<br>Педагог-организатор |
| Совещание по итогам слёта учащихся  | 17 сентября         | Зам.директора по ВР                         |
| Сбор информации о занятиях по абонементам   | 17-21 сентября      | Председатель МО                             |
| Семинар для классных руководителей «Организация коммуникации школа-родители»  | октябрь             | Зам.директора по ВР                         |
| Подготовка к конкурсу «Лучший классный руководитель Санкт-Петербурга» с классными руководителями школы  | Октябрь-декабрь     | Зам.директора по ВР                         |
| Совещание с классными руководителями по конкурсу идей, проектов и событий   | ноябрь              | Зам. директора по ВР                        |

| Наименование мероприятия  | Сроки<br>проведения | Ответственные                               |
|---|---------------------|---|
| Совещание по подготовке к празднованию Нового года  | ноябрь              | Зам.директора по ВР,<br>Педагог-организатор |
| Самооценка деятельности классных руководителей  | 19-23 декабря       | Классные руководители                       |
| Подготовка планов воспитательной работы классных руководителей на 2 полугодие               | 19-23 декабря       | Классные руководители                       |
| Совещание по итогам 1-го полугодия  | 25 декабря          | Зам.директора по ВР                         |
| Анализ планов воспитательной работы   | 23-27 декабря       | Зам.директора по ВР                         |
| Совещание по проведению театрального месяца   | февраль             | Зам. директора по ВР                        |
| Совещание классных руководителей по ходу проведения мониторинга воспитательной деятельности | март                | Зам.директора по ВР                         |
| Подведение итогов конкурса идей, проектов и событий   | апрель              | Зам. директора по ВР                        |
| Совещание по проведению недели ученических экскурсий  | апрель              | Зам.директора по ВР                         |
| Самооценка деятельности классных руководителей  | июнь                | Классные руководители                       |
| Подготовка характеристик классов  | июнь                | Классные руководители                       |
| Совещание по итогам года  | июнь                | Зам. директора по ВР                        |

### 13. Годовой круг праздников

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения  | Ответственные   |
|--|--------|----------------------|---|
| День знаний  | 1-11   | 1 сентября           | Администрация,<br>классные руководители.  |
| Бал первоклассников  | 1      | Сентябрь-<br>октябрь | Администрация,<br>классные руководители 1<br>классов  |
| Неделя окружающей среды  |        | Сентябрь             | МО естествознания, завуч средне-старшего звена, классные руководители                         |
| Неделя безопасности:<br>День юного пешехода<br>Конкурс рисунков по ПДД |        | Сентябрь             | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, дружинник ГИБДД, классные руководители.      |
| Посвящение в первоклассники  | 1      | Октябрь              | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, завуч начальной школы, классные руководители |
| День учителя   |        | 5 октября            | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители                        |
| Пушкинская неделя  |        | Октябрь              | Заместитель директора по ВР, завучи, МО литературы и русского языка, классные руководители    |

| Наименование мероприятия   | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные  |
|--|--------|---------------------|--|
| Соревнования по парковому ориентированию                             |        | Октябрь             | Учителя физкультуры<br>Туристическая секция  |
| День матери  |        | Ноябрь              | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители                               |
| «Папа, мама и я - спортивная семья» праздник в начальной школе       |        | Ноябрь              | Учителя физкультуры, Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор классные руководители           |
| Школьный этап игры "Зарница"   |        | Ноябрь              | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор учителя ОБЖ и физкультуры                            |
| День семьи   |        | Ноябрь              | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители, учителя физкультуры          |
| Подготовка и проведение новогодних праздников                        |        | Декабрь             | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, завучи, классные руководители                       |
| Участие в окружном туре олимпиады по ПДД                             |        | Декабрь             | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, учителя ОБЖ   |
| Неделя безопасности  |        | Декабрь             | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, дружинник ГИБДД, учителя ОБЖ, классные руководители |
| Фестиваль – конкурс «Радуга талантов»                                |        | Декабрь             | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители начальной школы               |
| Встреча с ветеранами блокадниками                                    |        | Январь              | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководители коллективов ДО                        |
| День снятия блокады Ленинграда.<br>Концерт для ветеранов-блокадников |        | Январь              | Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, педагоги ДО                                       |
| Конкурс военно-патриотической песни                                  |        | Январь              | Педагог-организатор, педагоги ДО   |
| Неделя безопасности  |        | Март                | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор  |

| Наименование мероприятия  | Классы | Сроки<br>проведения | Ответственные  |
|---|--------|---------------------|--|
|   |        |                     | Дружинник ГИБДД классные руководители  |
| Концерт к Международному Женскому Дню   |        | Март                | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор   |
| Неделя безопасности<br>Профилактика ДДТТ  |        | Март                | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители, учителя ОБЖ                  |
| Музыкальный фольклорный праздник "Широкая Масленица!"   |        | Февраль-Март        | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, завуч начальной школы, классные руководители              |
| Экологические конкурсы и игры   |        | Апрель              | Классные руководители, МО естествознания   |
| Ко Дню Победы.<br>Акция "Поиск", изготовление открыток ветеранам  |        | Апрель              | Учитель<br>художественного труда   |
| Конкурсы поделок и рисунков к годовщине Победы в Великой Отечественной войне  |        | Апрель              | Заместитель директора по BP, педагог-организатор, классные руководители                              |
| Смотр строя и песни в начальной школе, посвященный Дню Победы   |        | Апрель              | Педагог-организатор, учителя физкультуры, классные руководители                                      |
| День Победы. Встреча с жителями микрорайона -<br>ветеранами Великой Отечественной войны                                   |        | Май                 | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители                               |
| Подготовка к итоговому празднику "Честь школы"  |        | Май                 | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, Совет Школы   |
| Праздник «Последний звонок»   |        | Май                 | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классный руководителиь 11 класса                    |
| Неделя безопасности в рамках программы профилактики ДДТТ  |        | Май                 | Заместитель директора по ВР, педагогорганизатор, классные руководители, учителя ОБЖ, дружинник ГИБДД |
| Вручение аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 классов и о среднем общем образовании выпускникам 11 классов | 9,11   | Июнь                | Администрация, учителя предметники   |
| Выпускные вечера  |        | Июнь                | Администрация,<br>классные руководители  |
| Экскурсии по Санкт-Петербургу и окрестностям  |        | В течение года      | Классные руководители  |
| Предметные недели по графику, включающие в себя<br>КВН, семинары и конференции  |        | В течение года      | МО по предметам  |

### 14. Внутришкольный контроль

| G   | 0.5   | Форма, метод  | Время    | 11  |
|---|---|---|----------|---|
| Содержание контроля   | Объект  | контроля  | проверки | Итог  |
| Организация работы классных руководителей.  | Классные<br>руководители<br>1-11 классов                                  | Персональный контроль, собеседование с классными руководителями | Август   | Выступление на МО классных руководителей  |
| Организация работы педагогов ДО.  | Педагоги ДО   | Персональный контроль, беседа                                   | Август   | Выступление на МО педагогов дополнительного образования                             |
| Организация с родителями учащихся.  | Классные руководители 1-11 классов, логопед, психолог, социальный педагог | Обобщающий контроль, наблюдение, собеседование.                 | Август   | Выступление на педагогическом совете  |
| Организация работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке.                          | Социальный<br>педагог   | Собеседование, проверка планов.                                 | Сентябрь | Справка   |
| Изучение интересов и склонностей учащихся с целью организации внеурочной жизни школьников.        | Учащиеся школа  | Беседы,<br>анкетирование<br>учащихся                            | Сентябрь | Справка, обсуждение на педагогическом совещании                                     |
| Работа классных руководителей, воспитателей ГПД и педагогов по комплектованию коллективов ДО      | Классные руководители, воспитатели ГПД и педагоги ДО                      | Фронтальный контроль, изучение состава учебных групп ДО         | Сентябрь | Совещание при директоре, график работы коллективов ДО                               |
| Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в классах.                            | Классные<br>руководители<br>1-11 классов                                  | Тематический контроль, проверка планов                          | Сентябрь | Справка, совещание при директоре, обсуждение на заседании МО классных руководителей |
| Содержание программ, тематических планирований ДО.  | Педагоги ДО   | Тематический контроль, проверка документации                    | Сентябрь | Выступление на МО педагогов дополнительного образования                             |
| Организация работы секций и других коллективов дополнительного образования.                       | Педагоги ДО   | Фронтальный контроль  | Сентябрь | Совещание при директоре, график работы коллективов ДО                               |
| Проверка выполнения требований по охране труда и технике безопасности во внеурочной деятельности. | Классные руководители 1 - 11 классов, педагоги ДО, педагог- организатор   | Тематический контроль, проверка документации                    | Сентябрь | Обсуждение на педагогическом совете, психолого-педагогический консилиум             |
| Проверка организации классными руководителями дежурства 8-11 классов                              | Классные<br>руководители  | Персональный контроль, наблюдение собеседование                 | Сентябрь | Выступление на МО классных руководителей  |
| Формирование органов<br>ученического и<br>общественного<br>самоуправления в классах               | Классные руководители 6-10 классов  | Тематический контроль, анкетирование, посещение                 | Сентябрь | Планы работ органов самоуправления  |

| Содержание контроля   | Объект                                    | Форма, метод   | Время          | Итог   |
|---|---|--|----------------|--|
| Содержание контроля   | OOBERT                                    | контроля   | проверки       | 71101  |
| T.0   | **  | мероприятий  |                |  |
| Контроль за выполнением учащимися требований Устава школы (деловой стиль одежды)  | Учащиеся школы                            | Тематический контроль, наблюдение,   | Сентябрь       | Выступление на МО классных руководителей   |
| Оформление классных информационных кабинетов.   | Классные руководители 1-11 классов        | Тематический контроль, собеседование, просмотр материалов.                   | Сентябрь       | Выступление на МО классных руководителей   |
| Состояние работы по профориентации учеников 9 и 11 классов.   | Классные<br>руководители                  | Персональный контроль, изучение планов, анкетирование учащихся.              | Октябрь        | Совещание при директоре, справка, психолого- педагогический консилиум                                |
| Контроль создания банка данных детей «группы риска», малообеспеченных обучающихся, детей-инвалидов, обучающихся из многодетных семей; вовлечение «трудных» детей в систему ДО | Социальный<br>педагог                     | Обобщающий контроль, изучение материалов социального педагога и педагогов ДО | Октябрь        | Справка,<br>совещание при<br>директоре   |
| Проверка работы классных руководителей с дневниками учащихся  | Классные<br>руководители 1-<br>11 классов | Тематический контроль, анализ дневников                                      | Октябрь        | Выступление на МО классных руководителей   |
| Проверка дежурства педагогов по школе   | Педагоги школы                            | Персональный контроль, наблюдение  | Октябрь        | Справка,<br>совещание при<br>директоре,<br>выступление на<br>педагогическом<br>совещании             |
| Организация работы по профилактике различных форм зависимого поведения  | Классные руководители 6-7 классов         | Тематико-<br>обобщающий<br>контроль, проверка<br>планов                      | Октябрь        | Справка, совещание при директоре, обсуждение на заседании МО классных руководителей                  |
| Качество классных часов и мероприятий в 1-ых, 5-ых и 10-ом классах  | Классные<br>руководители                  | Обобщающий контроль, посещение мероприятий, наблюдение, анкетирование        | В течение года | Совещание при директоре, заседание МО классных руководителей, обсуждение на педагогическом совещании |
| Качество занятий коллективов ДО спортивной направленности. Выполнение требований техники безопасности и охраны труда.   | Учителя<br>фиэкультуры.                   |  | Октябрь        |  |
| Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке.   | Классные<br>руководители                  | Персональный контроль, наблюдение  | Октябрь        | Справка,<br>психолого-<br>педагогический<br>консилиум  |
| Работа классных руководителей с учащимися испытывающими трудности в   | Классные<br>руководители                  | Персональный контроль, собеседование.  | Ноябрь         | Выступление на совещании при завуче основной и   |

| ~   | 2.5                                    | Форма, метод  | Время    | ***   |
|---|--|---|----------|---|
| Содержание контроля   | Объект                                 | контроля  | проверки | Итог  |
| обучении  |  | •   |          | старшей школы   |
| Организация и состояние работы по гражданско- правовому воспитанию  | Классные<br>руководители               | Тематический контроль, посещение  | Ноябрь   | Справка,<br>совещание при<br>директоре                                |
| учащихся  |  | мероприятий, собеседование  |          |   |
| Состояние работы классного руководителя по формированию сознательного отношения учащихся к своему здоровью  | Классные<br>руководители               | Тематический контроль, анкетирование, анализ динамики состояния здоровья                            | Ноябрь   | Совещание при директоре, справка, психолого-педагогический консилиум  |
| Организация и состояние работы классных руководителей.  | Классные<br>руководители               | Обобщающий контроль, наблюдение, посещение мероприятий, изучение отчетных материалов, собеседования | Ноябрь   | Совещание при директоре, выступление на МО классных руководителей МО  |
| Организация работы групп продленного дня. Качество развивающих занятий.   | Воспитатели<br>ГПД                     | Обобщающий контроль, посещение занятий, анализ документации   | Ноябрь   | Выступление на совещании при завуче начальной школы                   |
| Организация и состояние работы педагогов ДО.  | Педагоги                               | Персональный контроль, наблюдение, посещение занятий, собеседование                                 | Ноябрь   | Совещание при директоре, МО педагогов дополнительного образования     |
| Роль классного руководителя в организации коллективных творческих дел   | Классные<br>руководители               | Персональный контроль, наблюдение   | Декабрь  | Справка,<br>психолого-<br>педагогический<br>консилиум                 |
| Контроль за посещаемостью   | Учащиеся школы                         | Тематический контроль, наблюдебние, анализ классных журналов  | Апрель   | Выступление на МО классных руководителей                              |
| Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах.  | Классные руководители 1-11 классов     | Фронтальный контроль, изучение отчетных материалов, анкетирование                                   | Декабрь  | Совещание при директоре, справка, обсуждение на педагогическом совете |
| Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в спортивных секциях и результативность внеурочной работы по вовлечению учащихся в занятия спортом. | Учителя<br>физкультуры                 | Фронтальный контроль, анализ результатов участия в физкультурно-спортивных мероприятиях             | Декабрь  | Совещание при директоре, справка, обсуждение на педагогическом совете |
| Организация и состояние работы с внешкольными учреждениями  | Социальный педагог, педагогорганизатор | Тематический контроль, проверка выполнения договоров и планов совместной работы                     | Декабрь, | Совещание при директоре, справка, обсуждение на педагогическом совете |
| Стиль взаимоотношений в<br>системе «учитель-ученик»,<br>микроклимат в школе.  | Классные<br>руководители               | Тематический контроль, наблюдение,  | Декабрь  | Обсуждение на педагогическом совете                                   |

|   |                             | Форма, метод               | Время    |                                   |
|---|-----------------------------|----------------------------|----------|-----------------------------------|
| Содержание контроля                             | Объект                      | контроля                   | проверки | Итог                              |
|   |                             | анкетирование              | проверки |                                   |
| Состояние индивидуальной                        | Классные                    | Персональный               | Декабрь  | Справка,                          |
| работы с учащимися,                             | руководители                | контроль,                  | , , ,    | психолого-                        |
| нуждающимися в                                  |                             | наблюдение                 |          | педагогический                    |
| педагогической поддержке.                       |                             |                            |          | консилиум                         |
| Выполнение планов в                             | Педагоги ДО                 | Фронтальный                | Декабрь  | Совещание при                     |
| кружках, секциях и др.                          |                             | контроль,                  |          | директоре, справка,               |
| коллективах ДО.                                 |                             | анкетирование,             |          | обсуждение на<br>педагогическом   |
|   |                             | изучение<br>материалов     |          | совете                            |
| Качество классных часов                         | Классные                    | Обобщающий                 | Январь   | Совещание при                     |
| и мероприятий                                   | руководители 2-4            | контроль,                  | 1        | директоре,                        |
|   | классов                     | посещение                  |          | заседание МО                      |
|   |                             | мероприятий,               |          | классных                          |
|   |                             | наблюдение,                |          | руководителей,                    |
|   |                             | анкетирование              |          | обсуждение на пед.                |
| Defeare was server                              | V та астига                 | Помодунатичн               | (Tripom) | Совещании                         |
| Работа классных<br>руководителей с учащимися    | Классные<br>руководители    | Персональный контроль,     | Январь   | Выступление на совещании при      |
| испытывающими трудности в                       | руководители                | собеседование              |          | завуче основной и                 |
| обучении  |                             | Сосседование               |          | старшей школы                     |
| Организация и состояние                         | Педагоги ДО                 | Персональный и             | Январь   | Совещание при                     |
| работы  |                             | обобщающий                 | _        | директоре, МО                     |
| педагогов ДО.                                   |                             | контроль,                  |          | педагогов                         |
|   |                             | наблюдение,                |          | дополнительного                   |
|   |                             | посещение                  |          | образования                       |
| Изучение удовлетворенности                      | Учащиеся школы              | занятий, беседа Обобщающий | Февраль  | Выступление на                    |
| учащихся организацией                           | з чащиеся школы             | контроль, опрос            | Февраль  | педагогическом                    |
| внеурочной деятельности                         |                             | Kenipens, enpe             |          | совещании                         |
| Организация и состояние                         | Классные                    | Обобщающий                 | Февраль  | Выступление на                    |
| работы с родителями                             | руководители 1-             | контроль, классно-         |          | МО классных                       |
| учащихся.                                       | 11 классов,                 | обобщающий,                |          | руководителей                     |
|   | логопед,                    | наблюдение,                |          |                                   |
|   | психолог,                   | посещение, беседа          |          |                                   |
|   | социальный педагог          |                            |          |                                   |
| Организация работы по                           | Классные                    | Тематический               | Февраль  | Справка,                          |
| профилактике различных                          | руководители                | контроль, проверка         |          | совещание при                     |
| форм зависимого поведения                       | социальный                  | планов                     |          | директоре,                        |
|   | педагог                     |                            |          | обсуждение на                     |
|   |                             |                            |          | заседании МО                      |
|   |                             |                            |          | классных                          |
| Состояние поботи изсолист                       | Классные                    | Тематический               | Ферропт  | руководителей Совещание при       |
| Состояние работы классного руководителя по      | руководители 1-4            | гематическии<br>контроль,  | Февраль  | директоре, справка,               |
| формированию сознательного                      | руководители 1-4<br>классов | анкетирование              |          | психолого-                        |
| отношения учащихся к своему                     |                             | F                          |          | педагогический                    |
| здоровью  |                             |                            |          | консилиум                         |
| Состояние индивидуальной                        | Классные                    | Персональный               | Март     | Справка,                          |
| работы с учащимися,                             | руководители.               | контроль,                  |          | психолого-                        |
| нуждающимися в                                  |                             | наблюдение                 |          | педагогический                    |
| педагогической поддержке.                       | Классные                    | Тематический               | Morr     | Консилиум                         |
| Состояние работы по профориентации учеников 8 и | руководители                | контроль,                  | Март     | Совещание при директоре, справка, |
| 10 классов.                                     | руководители                | анкетирование              |          | психолого-                        |
| 10 marcol.                                      |                             | anno inpobanno             |          | педагогический                    |
|   |                             |                            | <u> </u> | консилиум                         |
| Состояние работы органов                        | Классные                    | Тематический               | Март     | Планы работ                       |

| Содержание контроля  | Объект                                      | Форма, метод   | Время       | Итог  |
|--|---|--|-------------|---|
| ученического и общественного самоуправления.   | руководители 5-<br>8,10 классов             | контроля контроль, анкетирование, посещение мероприятий                                | проверки    | органов<br>самоуправления   |
| Состояние работы классного руководителя по формированию сознательного отношения учащихся к своему здоровью | Классные руководители 5-6 классов           | Тематический контроль, анкетирование   | Апрель      | Совещание при директоре, справка, психолого-педагогический консилиум                            |
| Контроль за выполнением<br>учащимися требований Устава<br>школы (деловой стиль<br>одежды)                  | Учащиеся школы                              | Тематический контроль, наблюдение,   | Апрель      | Выступление на МО классных руководителей  |
| Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности.  | Педагоги школы                              | Тематический контроль, персональный контроль, проверка документации                    | Апрель      | Обсуждение на педагогическом совете, психолого-педагогический консилиум                         |
| Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях и др. коллективах ДО.  | Педагоги ДО                                 | Фронтальный контроль   | Май         | Совещание при директоре, справка, обсуждение на педагогическом совете                           |
| Организация и состояние работы педагогов ДО.   | Педагоги ДО                                 | Тематический, персональный контроль, наблюдение, посещение занятий, беседа             | Май         | Совещание при директоре, МО педагогов дополнительного образования                               |
| Уровень воспитанности<br>учащихся  | Классные руководители 1-11 классов          | Классно-<br>обобщающий<br>контроль   | Май         | Совещание при директоре, обсуждение на педагогическом совете, психологопедагогический консилиум |
| Организация и состояние работы классных руководителей.   | Классные руководители 5-7 классов           | Тематический и персональный контроль, наблюдение, посещение мероприятий, собеседование | Май         | Совещание при директоре, Выступление на МО классных руководителей МО                            |
| Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке.                      | Классные руководители 2-10 классов          | Персональный контроль, наблюдение  | Май         | Справка,<br>психолого-<br>педагогический<br>консилиум   |
| Результативность воспитывающей деятельности. Организация и состояние                                       | Классные руководители 1-11 классов Классные | Обобщающий контроль, анкетирование Тематический и                                      | Май<br>Июнь | Анализ,<br>выступление на<br>педсовете<br>Педсоветы,  |
| работы с родителями<br>учащихся.   | руководители<br>1-11 классов                | обобщающий контроль, наблюдение, посещения, беседа                                     |             | выступление на МО классных руководителей  |
| Состояние работы по профориентации учеников 9 и 11 классов (выполнение профпланов учащихся).               | Классные<br>руководители                    | Тематический контроль, анкетирование   | Июнь        | Совещание при директоре, справка, психолого-педагогический                                      |

| Содержание контроля | Объект | Форма, метод контроля | Время<br>проверки | Итог      |
|---------------------|--------|-----------------------|-------------------|-----------|
|                     |        |                       |                   | консилиум |