



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

оквд 02512218

12.08.2020

№ 1560-р

**О Порядке организации проведения
региональных диагностических работ
в государственных образовательных
организациях Санкт-Петербурга
в 2020/2021 учебном году**

Во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 30.04.2020 № 1042-р «О проведении мониторинга качества образования в Санкт-Петербурге» и в соответствии с Положением о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию (далее - Комитет) от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»:

1. Утвердить Порядок организации проведения региональных диагностических работ (далее - РДР) в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга в 2020/2021 учебном году согласно приложению.

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПбЦОКОиИТ):

2.1. Разработать методику анализа Всероссийских проверочных работ (далее - методика), основанную на критериях Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования, утвержденных распоряжением Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО» и данных о результатах Всероссийских проверочных работ.

2.2. Согласовать методику с Комитетом в срок до 20.08.2020.

2.3. В срок до 01.09.2020 представить в Отдел общего образования Комитета перечень предметов и тем для проведения РДР в 2020/2021 году и технические задания по разработке контрольных измерительных материалов (далее - КИМ).

2.4. В срок до 15.09.2020 представить в Отдел общего образования Комитета расписание проведения и предложения по формированию контрольных групп и целевых выборок образовательных организаций для проведения РДР в 2020/2021 учебном году.

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО):

3.1. Представить в Отдел общего образования Комитета полные пакеты материалов для проведения РДР в соответствии с техническим заданием, перечнем предметов и тем для проведения РДР в 2020/2021 году

в срок до 15.10.2020 - для проведения РДР по общеобразовательным предметам;

в срок до 15.12.2020 - для проведения РДР по формированию функциональной грамотности.

3.2. Обеспечить (совместно с СПбЦОКОиИТ) проведение инструктажа районных методистов и педагогов перед началом проверки РДР.

3.3. Обеспечить (совместно с СПбЦОКОиИТ) выборочное исследование качества проверки РДР.

3.4. Обеспечить подготовку и передачу в Комитет и в СПбЦОКОиИТ для размещения на сайте поддержки СПб РСОКО (monitoring.spbcokoit.ru) аналитических материалов, методических рекомендаций по результатам РДР не позднее чем через 1,5 месяца с даты проведения.

4. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга, Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» и Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Педагогический колледж № 8 Санкт-Петербурга» обеспечить в 2020/2021 учебном году подготовку и направление наблюдателей в выбранные образовательные организации при апробации КИМ и проведении РДР.

5. Администрациям районов Санкт-Петербурга обеспечить:

5.1. Проведение РДР в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее - ОО), в 2020/2021 учебном году.

5.2. Соблюдение настоящего порядка для получения достоверных и объективных результатов РДР.

5.3. Организацию взаимопроверки или перекрестной проверки работ участников РДР.

5.4. Назначение в срок до 10.09.2020 ответственных за проведение РДР в ОО на 2020/2021 учебный год.

6. Руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета, назначить ответственных за проведение РДР в ОО и передать сведения в Отдел общего образования Комитета в срок до 10.09.2020.

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**



И.А. Асланян

Приложение к распоряжению
Комитета по образованию
от 12.08.2020 № 1560-Р

**Порядок
организации проведения региональных диагностических работ
в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга
в 2020/2021 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Региональные диагностические работы (далее - РДР) являются одной из процедур Региональной системы оценки качества образования (РСОКО). Организационно-технологическое обеспечение проведения РДР возлагается на Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПбЦОКОиИТ) как оператора РСОКО.

1.2. Участие в РДР является обязательным для государственных образовательных организаций (далее - ОО), реализующих основные общеобразовательные программы, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее - Комитет) и администраций районов Санкт-Петербурга. Решение об освобождении ОО от участия в РДР принимается Комитетом, который направляет официальное письмо в адрес оператора РДР.

1.3. Участие в РДР образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, образовательных организаций федерального подчинения, частных (негосударственных) образовательных организаций является добровольным.

1.4. Даты проведения работ, участники определяются распоряжением Комитета.

1.5. РДР включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей, при этом перегрузка обучающихся контрольными и оценочными процедурами не допускается.

1.6. ОО в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации в ОО (и/или другими локальными актами ОО) самостоятельно принимает решение о порядке выставления обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы или о безотметочном написании диагностических работ. Предлагаемая разработчиками контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) шкала перевода баллов в пятибалльную является рекомендуемой. Решение принимается ОО не позднее 01.10.2020 по каждой работе отдельно и утверждается приказом директора.

1.7. РДР проводятся в компьютерной и бумажной форме с использованием модуля «Знак» ИС «Параграф». При отсутствии технической возможности по согласованию с Комитетом возможно проведение РДР исключительно в бумажной форме.

1.8. До окончания проведения РДР разработчики КИМ, участники апробации, привлекаемые эксперты и технические специалисты принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ. После проведения РДР задания из КИМ могут использоваться в образовательном процессе. Полный комплект материалов размещается в библиотеке на сайте monitoring.spbcokoit.ru.

2. Контрольные измерительные материалы

2.1. КИМ для проведения РДР в 2020/2021 году в электронной и бумажной форме разрабатываются в соответствии с техническим заданием Государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО).

2.2. СПбЦОКОиИТ по согласованию с Комитетом организует апробацию КИМ и передает результаты апробации СПбАППО. По результатам апробации проводится доработка КИМ.

3. Технологическое обеспечение РДР

3.1. Технологическое обеспечение РДР на региональном уровне осуществляет СПбЦОКОиИТ, выполняя следующие функции:

3.1.1. Подготовку технических заданий по разработке КИМ для РДР 2020/2021 учебном году.

3.1.2. Подготовку и публикацию методических и инструктивных материалов по проведению РДР.

3.1.3. Подготовку материалов для проведения РДР в компьютерной и бумажной форме.

3.1.4. Адресное направление КИМ в ОО в компьютерной или бумажной форме.

3.1.5. Автоматизированный сбор и первичную обработку результатов РДР через модуль «Знак» ИС «Параграф».

3.2. Координацию работ по технологическому обеспечению РДР на территории района Санкт-Петербурга осуществляет районный центр оценки качества образования, выполняя следующие функции:

3.2.1. Своевременное предоставление сведений, необходимых для проведения РДР, по запросу СПбЦОКОиИТ.

3.2.2. Согласование списка школ, принимающих участие в РДР в бумажной форме, с Комитетом в срок до 15.10.2020 года и передача утвержденных списков в СПбЦОКОиИТ в срок до 20.10.2020 года.

3.2.3. Обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РДР (проведение взаимопроверки, перекрестной проверки, направление наблюдателей и др. исходя из возможностей района).

3.2.4. Консультирование сотрудников ОО в части технической и технологической составляющей проведения РДР.

3.2.5. Контроль своевременной загрузки результатов РДР из ОО в модуль «Знак» ИС «Параграф».

3.3. Технологическое обеспечение РДР в ОО осуществляет ответственный за проведение РДР в ОО, обеспечивающий выполнение следующих работ:

3.3.1. Обеспечение рабочего места для каждого участника РДР.

3.3.2. Получение материалов для проведения РДР в электронном виде от СПбЦОКОиИТ и загрузка КИМ в модуль «Знак» ИС «Параграф». В случае проведения РДР в бумажной форме необходимо обеспечить тиражирование КИМ для проведения РДР.

3.3.3. Тиражирование бланков ответов для проведения РДР.

3.3.4. Проверку работ участников РДР в соответствии с районным регламентом проведения РДР.

3.3.5. Загрузку результатов РДР в модуль «Знак» ИС «Параграф».

3.3.6. Обеспечение хранения бланков участников и результатов РДР в электронном виде в течение трёх месяцев после проведения работы.

4. Проведение РДР

4.1. Комитет по образованию

4.1.1. Утверждает План проведения РДР на период (три года, год) и циклограммы проведения РДР.

4.1.2. Согласовывает цели проведения РДР.

4.1.3. Согласовывает структуры отчетов по результатам РДР.

- 4.1.4. Осуществляет прием КИМ.
- 4.1.5. Согласовывает ОО для проведения апробации и списки контрольных и целевых групп ОО.
- 4.1.6. Согласовывает ОО для проведения РДР исключительно в бумажной форме.
- 4.1.7. Осуществляет прием отчетов по результатам РДР.
- 4.1.8. Согласовывает план методической работы по результатам РДР.
- 4.2. **СПб АППО:**
- 4.2.1. Формулирует цели проведения РДР.
- 4.2.2. Разрабатывает КИМ.
- 4.2.3. Осуществляет проверку работ ОО, участвующих в апробации КИМ.
- 4.2.4. Дорабатывает КИМ по результатам экспертизы и апробации КИМ.
- 4.2.5. Проводит методический анализ, готовит аналитический отчет и методические рекомендации по результатам РДР.
- 4.2.6. Осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РДР.
- 4.3. **СПбЦОКОиИТ:**
- 4.3.1. Осуществляет координацию работы по проведению РДР на уровне региона.
- 4.3.2. Осуществляет технологическое обеспечение РДР.
- 4.3.3. Осуществляет информационное обеспечение проведение РДР.
- 4.3.4. Проводит консультирование специалистов ОО и районов по технологии проведения РДР.
- 4.3.5. По согласованию с Комитетом осуществляет выбор контрольных, целевых групп ОО и организует работу наблюдателей в ОО контрольных групп.
- 4.3.6. Организует апробацию КИМ, подготовленных разработчиком.
- 4.3.7. Готовит статистический отчет по результатам РДР.
- 4.4. **Организация, отвечающая за координацию работ по проведению РДР в районе:**
- 4.4.1. Осуществляет координацию работы по проведению РДР на уровне района.
- 4.4.2. В соответствии с «Методикой анализа результатов Всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге» формирует список участия в РДР для школ, не вошедших в целевые выборки.
- 4.4.3. Консультирует специалистов ОО.
- 4.4.4. Организует общественное наблюдение в ОО района.
- 4.4.5. Обеспечивает организацию проведения взаимной проверки и перепроверки в соответствии с районным регламентом проведения РДР.
- 4.4.6. Анализирует результаты РДР на уровне района.
- 4.4.7. Осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РДР на уровне района.
- 4.5. **Образовательная организация:**
- 4.5.1. Обеспечивает проведение диагностических работ в ОО.
- 4.5.2. Содействует подготовке работников ОО к проведению диагностических работ.
- 4.5.3. Обеспечивает организационно-технологическое сопровождение проведения диагностических работ в ОО.
- 4.5.4. Обеспечивает достоверность результатов РДР.
- 4.5.5. Проводит анализ результатов диагностических работ на уровне ОО.
- 4.5.6. Принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне ОО.

5. Анализ и использование результатов

- 5.1. Анализ результатов РДР проводится:

5.1.1. СПБАППО на основе данных статистического отчета, представленного СПБЦОКОиИТ, и, в случае необходимости, результатов контекстных опросов, проведенных во время РДР.

5.1.2. Районными центрами оценки качества образования на основе данных статистического отчета, представленного СПБЦОКОиИТ, данных ИС «Параграф» и других данных с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности ОО района.

5.1.3. ОО в целом и отдельным классам на основе результатов обучающихся с использованием материалов СПБЦОКОиИТ, СПБАППО и информационно-методических центров районов Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся.

5.2. Краткие статистические результаты РДР, аналитический отчет СПБАППО и методические рекомендации СПБАППО размещаются на сайте СПБ РСОКО (monitoring.spbcokoit.ru).

5.3. СПБАППО проводит методический семинар для учителей-предметников по результатам проведения РДР.

5.4. СПБАППО и ИМЦ вносят изменения и дополнения в рабочие программы курсов повышения квалификации и учебные материалы к ним по результатам проведения РДР.

5.5. При проведении анализа результатов РДР выделяются группы образовательных организаций по уровню показанных результатов, проводится анализ контекстной информации об организациях, разрабатываются программы адресной помощи ОО и отдельным педагогам.

5.6. Результаты РДР, методические рекомендации, разработанные СПБАППО, являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами ОО, методическими объединениями учителей. Результаты РДР, как и других оценочных процедур, используются при планировании работы ОО, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.