

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 156  
с углубленным изучением информатики  
Калининского района Санкт-Петербурга**

**Приказ**

от 08.11.2019 Г.

№ 272

**Об организации приёма детей в 1-ые классы ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга в 2020-2021 учебном году**

На основании нормативных правовых документов об образовании, в том числе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Закона Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 435-86 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (внесены изменения в п.1 ст.14); приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжения Комитета по образованию от 29.06.2015 № 3172-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 24.12.2014 № 5872-р»; распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; распоряжения Комитета по образованию от 22.07.2019 № 2139-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; распоряжения Комитета по образованию от 26.07.2019 № 2196-р «О внесении изменений Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р»; распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»; распоряжения Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; распоряжения Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 17.09.2015 №745-р «О закреплении микрорайонов за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для первичного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования»; распоряжения Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 15.09.2017 №664-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 №745-р»; распоряжения Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 13.09.2019 № 787-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 17.09.2015 №745-р»; Правилами приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 156 с углубленным изучением

информатики Калининского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила приёма обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №156 с углублённым изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга в 2019 – 2020 учебном году

2. Создать приёмную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Арсиенко Т.В., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

- Воронцова Е.В.
- Кабанова Е.Р.
- Смирнова А.М., секретарь

3. Организовать работу комиссии по приему в 1 класс на 2020-2021 учебный год с учетом осуществления подачи заявлений в электронном виде через Портал электронных услуг в СПб или СПб ГКУ «МФЦ» в три этапа:

- **15.12.2019-19.01.2020** - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию;

- **20.01.2020-30.06.2020** - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории;

- с **01.07.2020** – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

4. Установить следующий регламент работы комиссии:

- с **15.12.2019 по 19.01.2020** - анализ списка электронных заявлений первого этапа, формирование списка приглашения родителей (законных представителей);

- с **26.12.2019** - направление приглашений родителям (законным представителям) в образовательную организацию для подачи документов;

- с **20.01.2020 по 30.06.2020** - анализ списка электронных заявлений второго этапа, формирование списка приглашения родителей (законных представителей);

- с **20.02.2020 по 01.07.2020** - направление приглашений родителям (законным представителям) в образовательную организацию для подачи документов;

- с **01.07.2020** - анализ списка электронных заявлений третьего этапа, формирование списка приглашения родителей (законных представителей);

- с **10.07.2020** - направление приглашений родителям (законным представителям) в образовательную организацию для подачи документов;

- прием документов осуществлять с 26.12.2019

- далее по понедельникам с 16.00 до 18.00

(до полного укомплектования 1 классов на 2020-2021 учебный год).

5. Ответственной за приём заявлений, поданных в электронном виде через портал «Государственные услуги», назначить Арсиенко Татьяну Владимировну, заместителя директора по УВР.

6. Установить следующий регламент работы в личном кабинете:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 с рабочего компьютера.

7. Заявления, поданные в электронном виде, распечатывать, фиксировать в журнале регистрации заявлений и передавать в школьную приёмную комиссию для рассмотрения в сроки в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в ГБОУ СОШ № 156 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Регламент).

8. Школьной приёмной комиссии результаты рассмотрения заявлений фиксировать в «Журнале регистрации заявлений на приём в образовательное учреждение» с указанием № и даты протокола заседания комиссии.

9. Приказ директора о зачислении в первый класс издавать в течение 7 рабочих дней с момента подачи документов родителем. Приказ о формировании первых классов издавать по мере комплектования классов. Приказы размещать на информационном стенде в день их издания.

Отказ оформлять письменно в соответствии с Регламентом.

10. Приём на свободные места начать 1 июля 2020г. Для этого не позднее 30 июня на сайте и на информационном стенде разместить информацию о наличии свободных мест.

11. В 2020-2021 учебном году открыть 2 первых класса с наполняемостью по 30 человек в каждом (итого - 60 человек), работающих по общеобразовательной программе начального общего образования.

Директор

С приказом ознакомлены:

Арсенко Т.В.

Воронцова Е.В.

Кабанова Е.Р.

Смирнова А.М.



А.Е. Белик