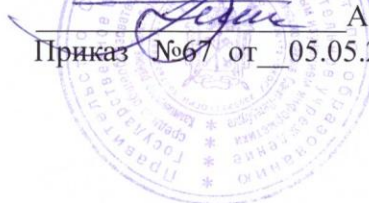


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 46
от «28__» __04_2017 года

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 156 с углубленным
изучением информатики Калининского
района Санкт-Петербурга
А.Е.Белик.
Приказ №67 от 05.05.2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 156 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНФОРМАТИКИ
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Методический совет — коллективный профессиональный орган при педагогическом совете, который создается в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу методических объединений школы, творческих групп педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, ст. 19, ст.28, ст.30, ст.47, ст.48 ; Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17 июля 2013 года № 461-83, другими нормативными актами Минобрнауки РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной деятельности, а также с Уставом и локальными правовыми актами ГБОУ СОШ № 156 с углубленным изучением информатики Калининского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы в ОУ, повышение квалификации педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- Разрабатывать основные направления методической деятельности ОУ. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования и воспитания.
- Содействовать поиску и использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий, форм, средств и методов обучения и воспитания.
- Обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности учителя.
- Изучать профессиональные достижения педагогов школы, обобщать и экстраполировать передовой опыт.
- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива, направленные на совершенствование, обновление и развитие образовательного и воспитательного процессов в ОУ
- Анализировать ход и результаты инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности в школе.
- Проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программы развития, инновационных образовательных программ, авторских программ и методик).
- Осуществлять проблемный анализ образовательного и воспитательного процессов школы, вносить предложения по их совершенствованию.
- Организовывать взаимодействие с другими учебными заведениями, научными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ОУ, планом работы методического совета.

3.2. Содержание деятельности методического совета нацелено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

- Организация и проведение обучающих семинаров;

- Сопровождение педагогов по реализации программы по самообразованию;
- Организация работы МО педагогов по реализации программы «Работа с одаренными детьми»;
- Организация работы с молодыми и малоопытными педагогами: наставничество, методические занятия, формирование портфолио;
- Подготовка педагогов к участию в конкурсах, распространению и обобщению своего опыта;
- Стимулирование педагогов к осуществлению проектно-исследовательской деятельности.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений, а также на добровольной основе наиболее компетентные, инициативные, тяготеющие к научно-исследовательской работе педагогические работники.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Во главе методического совета стоит председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

4.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже 1 раза в четверть). Решения методического совета фиксируются в книге протоколов заседаний методического совета.

4.6. Решения методического совета носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения на педагогическом совете.

4.7. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета.

4.8. План работы методического совета составляется с учетом программы развития, годового плана ОУ, планов работы методических объединений.

4.9. План работы методического совета является частью годового плана школы.

4.10. Формы работы методического совета – открытые и закрытые заседания.

5. Права и обязанности методического совета

Члены методического совета имеют право:

5.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений и творческих групп.

5.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о направлении педагогических работников в творческие командировки в другие ОУ города с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях разного уровня.

5.4. Вносить предложения администрации о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания.

5.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития.

5.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса.

Члены методического совета обязаны:

5.7. Строить работу в соответствии с действующим Положением о методическом совете.

5.8. Рассматривать предложения администрации и педагогических работников по совершенствованию работы совета.

5.9. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива, внедрению в практику работы прогрессивных педагогических идей.

6. Обязательная документация

- План работы методического совета;
- Протоколы заседаний методического совета.