

Государственное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 156 с углубленным изучением информатики
Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

Общее собрание
работников
Образовательного
учреждения

Протокол № 3 от
02.05.2017г.

Председатель:



Максимова Г.Г.

Согласовано

Совет
обучающихся
ГБОУ СОШ №
156

Протокол № 5 от
02.05.2017г.

Председатель:



Хачатрян М.

Согласовано

Совет родителей
(законных
представителей)

Протокол № 4 от
05.05.2017г.

Председатель:



Галеев Р.Ф.

Утверждено

Приказ по
ГБОУ СОШ №
156 № 67 от
05.05.2017г.

Директор:



Белик А.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе неуспевающих учащихся и ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Положение об условном переводе неуспевающих учащихся разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования

2. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4. В классный журнал и личное дело учащихся вносится запись: «условно переведён».

2. Организация занятий с неуспевающими учащимися

1. С учащимися, условно переведёнными в следующий класс, учителем проводятся индивидуальные занятия с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего уровня по учебному предмету в полном объёме.

2. Дополнительные учебные занятия для учащихся организуются родителями (законными представителями):

- с учителями ГБОУ СОШ № 156 или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учёбы время.

3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ СОШ № 156, осуществляющей образовательную

деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ГБОУ СОШ № 156 создается комиссия.

5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) учащегося.

6. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Аттестация условно переведенных учащихся

1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии утверждается директором школы.

5. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

6. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

7. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;
- текст первичной зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.

8. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации.

9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по школе (Приложение 2):

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется в количестве 3-х человек, имеющих квалификационные категории.

10. О результатах ликвидации академической задолженности по школе издается приказ (Приложение 4).

11. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

4. Перевод учащихся в следующий класс

1. По результату данной аттестации учащегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

2. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле учащегося, издается приказ по школе.

3. Итоги переаттестации доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается копия приказа о ликвидации академической задолженности.

4. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

2. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

3. Учащийся . имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов;

4 Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

5 . Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов о ликвидации академической задолженности;

- при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле учащегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету ставится отметка, полученная при аттестации, а в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ / _____

Запись заверяется печатью.

6.. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу учащегося, его родителей (законных представителей) необходимые консультации.

6. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в установленные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 3).

7. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1
Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____
Администрация ГБОУ СОШ № 156 ставит Вас в известность о том, что Ваш сын
(дочь) _____, ученик(ца) _____
класса, на основании решения педагогического совета (протокол № _____ от
_____ 20 _____), переводится в _____ класс условно с академической
задолженностью по предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от
12 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию учащимся академической
задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Учащийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную
промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз
в пределах одного года с момента образования задолженности, включая период летних
каникул. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается
комиссия.

Первая переаттестация Вашего ребенка назначена на период с «____»
_____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
(подпись родителей)

ПРИКАЗ

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

О создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Положения о ликвидации академической задолженности учащимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для проведения повторной аттестации условно переведенного учащегося _____ класса

(фамилия, имя учащегося)
по

(название предметов)
в следующем составе:

- _____, заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

(фамилия, И. О.)

- _____, учитель _____, член комиссии;

(фамилия, И. О.) (название предмета)

- _____, учитель _____, член комиссии.

(фамилия, И. О.) (название предмета)

2. Утвердить прилагаемое расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся и сроки ее проведения.

3. Ответственным учителям - предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся и сдать его заместителю директора по УВР до _____ 20__ года.

4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор _____ / _____ /

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

| № п/п | ФИО | предмет | оценка за _____ год | оценка за аттестацию | итоговая оценка |
|-------|-----|---------|---------------------|----------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

№ _____

от

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от «____» _____ 201__ № _____
«_____»,

(название приказа)

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

| № п/п | ФИО | класс | предмет | итоговая оценка |
|-------|-----|-------|---------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прохождения программного материала в период первичной ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Уважаемый (ая) _____
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
 ГБОУ СОШ № 156 ставит Вас в известность, что Ваш сын (дочь)

во время первичной ликвидации академической задолженности показал(а) следующие результаты:

| № п/п | учебный предмет | полученная отметка | дата проведения аттестации |
|-------|-----------------|--------------------|----------------------------|
| | | | |

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что

1 вариант. Академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____ ликвидирована.

Или

2 вариант.
 «__» _____ 20__ г. в ____ ч в кабинете №__ состоится повторная пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс) комиссии.

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлены _____
 (подпись родителей)

Уведомление

Уважаемые родители _____ (законные
представители) учащегося «_____» класса _____

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что
«_____» _____ 20__ года в ___ ч ___ мин состоялась передача академической
задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Учащийся _____ на передачу
академической задолженности не явился.
«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

[Закон "Об образовании в РФ" 273-ФЗ, Новый!] [Глава 6] [Статья 58]

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Утверждаю:
Директор школы:
_____ А.Е.Белик

График
консультаций для ликвидации академической задолженности

обучающегося _____
ГБОУ СОШ № 156

| Предмет | Дата | ФИО учителя | Кабинет № | Время |
|---------|------|----------------|--------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Утверждаю:

Директор школы:

_____ А.Е. Белик

График
ликвидации академической задолженности

обучающегося _____
ГБОУ СОШ № 156

| Предмет | Дата | ФИО учителя | Кабинет № | Время |
|---------|------|----------------|--------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |